

# SHARP XE-A137 ja XE-A147

## Kasutusjuhend



Maaletooja:



**RTT AS, Kadaka 36, Tallinn 10621**

**Tel. 6112258, 5087866**

[info@rtt.ee](mailto:info@rtt.ee)

**Kaubandustehnika müük-hooldus-koolitus**

## Võtme asendid

### REG – müügi asend

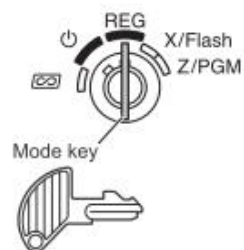


### väljalülitamine

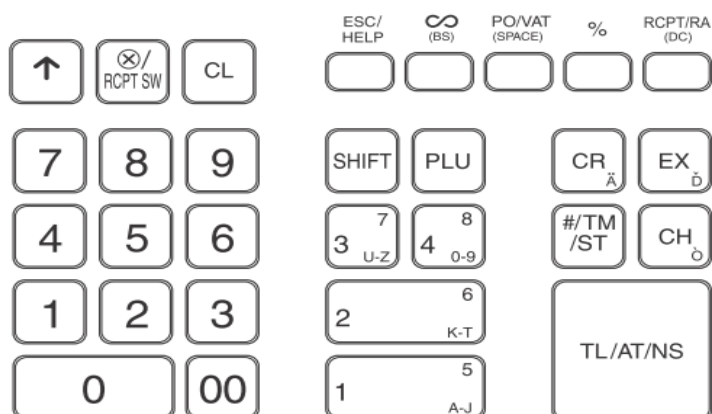
**X/Flash** – hetke müügi ja päeva raportid

**Z/PGM** – raportid nullimisega ja programmeerimine

∞ – tagasiostu asend



## Klaviatuur



↑	Paberisöödu klahv
<b>X/RCPT SW</b>	korrumise klahv, printimise sisse-välja lülitamine
<b>CL</b>	Kustutamise klahv
<b>00 – 0 – 9</b>	Numbrid
<b>SHIFT</b>	osakondade taseme vahetamise klahv
<b>PLU</b>	tootekoodide klahv
<b>CR</b>	kaardimakse registreerimine
<b>#/TM/ST</b>	aeg, vahesumma
<b>CH</b>	tšekiga müük
<b>TL/AT/NS</b>	kokku, summa, sahtel
∞	veaparandus
<b>ESC/HELP</b>	väljumise klahv, abi-klahv
<b>%</b>	protsendi klahv
<b>PO/VAT</b>	väljamaks/käibemaks
<b>RCPT/RA</b>	sissemaks/tšeki printimine
<b>EX</b>	Selle klahvi alla on vajadusel võimalik programmeerida valuutakurss.

## **Müük**

### **Müük osakondadest**

Sisestage summa kujul 1000 (10.00) või 255 (2.55) või 38 (0.38)

Valige osakond klahviga 1 kuni 4. Kui tuleb valida osakond 5 kuni 8 siis enne vastava osakonna klahvi vajutamist vajutage klahvile **SHIFT**

Müük on fikseeritud.

Nii sisestage kõik kaubad, mis klient ostab.

Kui on vaja müüa ühte asja mitu tükki, siis müügi fikseerimine toimub nii:

1. Sisestage kogus
2. Vajutage **X/RCPTSW** klahv
3. sisestage ühe tüki maksumus
4. valige osakond

### **Tootekoodide müük** (kassa peab olema eelnevalt programmeeritud)

(vajadusel sisestage kogus ja vajutage X/RCPTSW klahvile)

1. Sisestage tootekood (1 kuni 200) ja vajutage **PLU** klahvile
2. Müük on fikseeritud

Kui kõik kaubad on sisestatud, vajutage klahvile **#/TM/ST** (vahesumma), kassa näitab summat, mis klient peab tasuma.

Sisestage kliendi antud rahasumma kujul 5000 (50.00) ja vajutage klahvile TL/AT/NS (Kokku), trükitakse tšekk ja tehakse lahti sahtel ning kassa tablool näete summat, mille peate kliendile tagasi andma. Juhul kui klient maksab pangakaardiga, vajutage tšeki lõpetamiseks CR, kui maksab kinkekaardiga või arvega, siis lõpetage müük CH klahviga.

### **Parandused, tagasiost.**

Kui summa või kogus on sisestatud valesti (osakond ei ole veel valitud), siis parandatakse klahviga **CL**

Kui on sisestatud summa ja valitud ka osakond, siis parandatakse klahviga  $\infty$

Saab parandada kogu tšekki, kui on vajutatud klahvi TM/ST, selleks vajutage klahvile  $\infty$  ja uuesti TM/ST, seejärel kogu tšekk kustutatakse.

Kui tšekk lõpetati klahviga TL/NS, tuleb teha tagasiost:

1. keerake võti  $\infty$ -asendisse
2. korrake eelnenud müügitoiminguid vastavalt parandamist vajavale kviitungile.

### **Allahindlus % – klahviga**

Allahindlust saab teha üksikult tootelt või kogu tšekilt.

Kui soovite allahindlust tootelt, siis toimige järgnevalt:

1. sisestage summa või tootekood
2. sisestage osakond
3. sisestage protsendi number (1 kuni 99 vastaval allahindlusele)
4. vajutage klahvile %
5. kassa arvutab välja allahindluse

Kui soovite allahindlust tervelt tšekilt, siis toimige nii:

Sisestage kõik kaubad ja vajutage #/TM/ST

1. sisestage protsendi number (1 kuni 99 vastaval allahindlusele)
2. vajutage klahvile %
3. kassa arvutab välja allahindluse

### **Sissemaks, Väljamaks**

Sissemaks

1. sisestage kliendi kood (kuni 16 numbrikohta) või minge edasi p.2 juurde
2. sisestage summa, mida soovite kassasahtlisse lisada
3. vajutage **RCPT/RA**

Väljamaks

1. sisestage kliendi kood (kuni 16 numbrikohta) või minge edasi p.2 juurde
2. sisestage summa, mida soovite kassasahtlist võtta
3. vajutage **PO/VAT**

### **Printeri sisse- ja välja lülitamine**

Vajutage klahvile **X/RCPT SW**, kassapidaja ekraanile ilmub vasakus alumises nurgas punkt mis tähendab, et hetkel on printer välja lülitatud.

Juhul kui müük on toimunud ja printer oli välja lülitatud, on võimalik välja trükkida viimane tšekk, vajutades klahvile **RCPT/RA**

Printeri sisse lülitamine toimub samamoodi nagu välja lülitamine.

## Aruannete võtmine, raportid

### **Võtme asend:**

**X/FLASH** – päevaaruande vaatamine/lugemine

**Z/PGM** – päeva ja perioodi aruannete lugemine ja kustutamine

### Põhiaruande lugemine

Keerake võti asendisse **X/FLASH**

X1 – vajutage klahvile **TL/AT/NS**

### Põhiaruande lugemine ja kustutamine

Keerake võti asendisse **Z/PGM**

Z1 – päevaraport – vajutage **TL/AT/NS**

Z2 – perioodi raport – vajutage **SHIFT TL/AT/NS**

### PLU – raport

X1 ja Z1 raporti printimiseks vajutage klahvile **PLU**

### Tunniraport

X1 ja Z1 raporti printimiseks vajutage klahvile ∞

### Flash raport (ainult vaatamine)

Osakondade müügi vaatamiseks vajutage vastava osakonna klahvile,

Raha sahtlis – vajutage **CR**

Müük kokku – vajutage **CH**

## SD-Kaardi kasutamine

Sobib ainult 4GB kuni 32GB suurusega SD-kaart.

**Ära kunagi lülita kassat välja andmevahetuse ajal SD-kaardiga!**

### **Kaardi formaatimine:**



Luuakse juurkataloog nimega “SHARP/ECRXXX14”

### **Andmete salvestamine SD-kaardile**

TM/ST – \* töö nr. - X/RCPTSW – TM/ST – TL/NS

töö nr.

- 141 – kassa seadistused
- 144 – kogu kassa mälu
- 650 – müügi andmed
- 750 – elektrooniline mälu (salvestamine ja kustutamine)

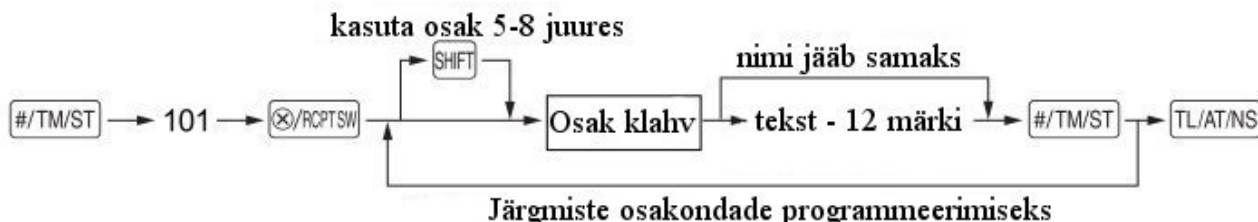
### **Andmete laadimine SD-kaardilt kassaaparaati**

- 147 – kassa seadistused
- 148 – kogu kassa mälu

## Programmeerimine

Programmeerimist saate teha ainult võtme Z/PGM – asendis.

### Osakonna nime programmeerimine



1. vajutage klahvile #/TM/ST
2. Vajutage numbrilisel klaviatuuril klahvidele 1 – 0 – 1
3. vajutage X/RCPT SW
4. vajutage osakonna klahvile, millist soovite programmeerida
5. kirjutage tekst, kasutades klaviatuuri (lühijuhend lk.11) või kooditabelit (ingl.k juhendi lk. 44)
6. kui nimi on valmis trükitud, vajutage klahvile #/TM/ST
7. vajutage järgmise osakonna klahvile ja kirjutage nimi
8. kui on valmis, siis klahvile #/TM/ST ja nii kõik osakonnad, mida on vaja programmeerida
9. kui kõik osakonnad on tehtud, siis peale klahvi #/TM/ST vajutage klahvile TL/AT/NS ja keerake võti **REG** asendisse.

### Tootekoodide/osakondade hinna ja nimetuse programmeerimine.

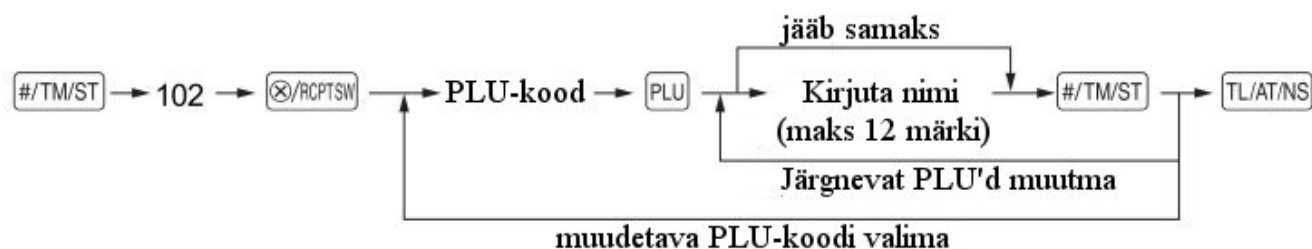
Kõigepealt soovitame teha A4 lehel tabel **sarnaselt**, et Teil oleks parem ülevaade toodetest, mida hakkate kassasse sisestama:

Kood	Nimi	Hind	Osakond
1	Porgand	2,50	1 (Juurvili)
2	Sibul	3,50	1 (Juurvili)
3	Piim	1,00	2 (Piimatooted)
4	Leib	1,50	3 (Leib Sai)

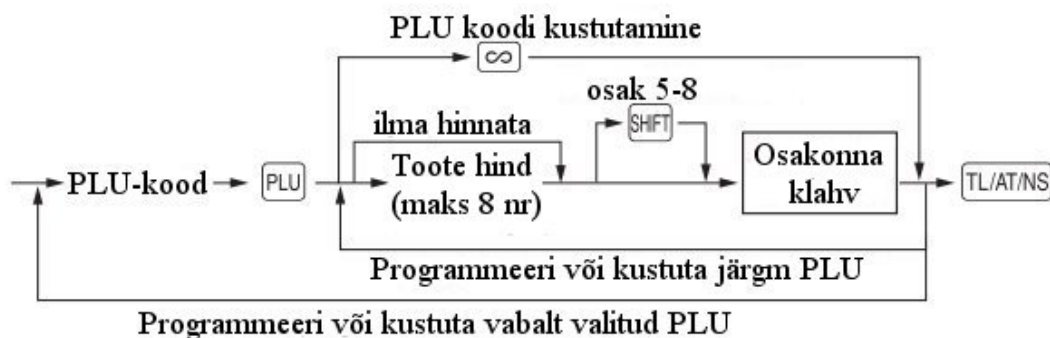
Tabelisse pange kõik tooted, milliseid soovite kassasse programmeerida.

### Km 20% programmeerimine

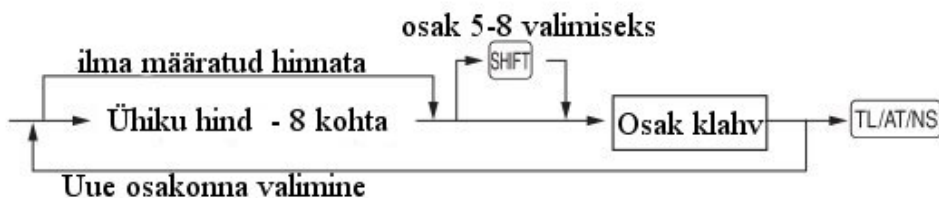
TM/ST – 9 – x – 1 – x – 200000 – TM/ST – TL/NS

**Tootele (PLU) nime seadmine.**

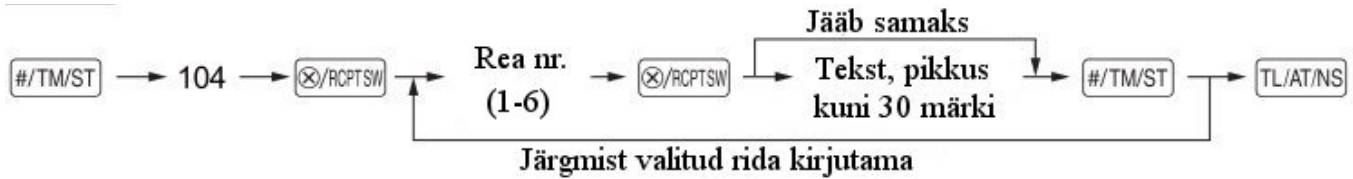
1. kui võti on PGM -asendis siis vajutage klahvile #/TM/ST
2. valige numbrilisel klaviatuuril **102**
3. vajutage **X/RCPTSW**
4. sisestage numbrilisel klaviatuuril tootekood (1 kuni 200)
5. ja vajutage klahvile **PLU**
6. kirjutage tekst, kasutades klaviatuuri (lühijuhend lk.11) või kooditabelit (ingl.k juhendi lk. 44)
7. kui nimi on valmis, vajutage klahvile #/TM/ST
8. kassa liigub automaatselt järgmise tootekoodi juurde
9. sisestage nimi ja vajutage uuesti klahvile #/TM/ST
10. ja nii edasi kõik tootekoodide nimetused
11. kui soovite lõpetada nimetuste sisestamist, siis peale klahvi #/TM/ST vajutage klahvile **TL/NS**

**Tootele hinna määramine ja osakonnaga sidumine.****Osakonnale hinna määramine.**

See on vajalik siis kui te ei kasuta müügitöös artikleid ja müük toimub läbi osakondade või Teil on vaid mõned kindla hinnaga tooted.



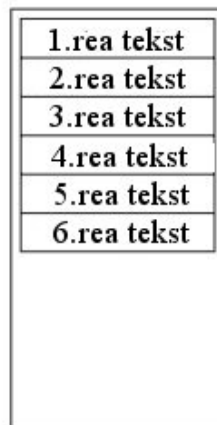
1. valige numbrilisel klaviatuuril hind tootele
2. vajutage osakonna klahvile
3. siis järgmise toote hind ja osakond ja nii edasi...
4. kui soovite lõpetada programmeerimist, siis peale osakonna klahvile vajutamist vajutage **TL/AT/NS**

**FIRMA andmete programmeerimine**

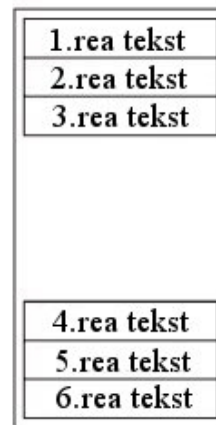
1. Vajutage klahvile #/TM/ST
2. Valige **104** numbrilisel klaviatuuril
3. vajutage klahvile **X/RCPTSW**
4. valige rea number 1 kuni 6 numbrilisel klaviatuuril vastavalt vajadusele
5. vajutage klahvile **X/RCPTSW**
6. kirjutage tekst, kasutades klaviatuuri (lühijuhend lk.11) või kooditabelit (ingl.k juhendi lk. 44)
7. vajutage klahvile #/TM/ST
8. Kui soovite järgmist rida trükkida, siis valige järgmine number ja nii edasi
9. kui soovite kirjutamist lõpetada, siis peale klahvi #/TM/ST vajutage klahvile TL/NS



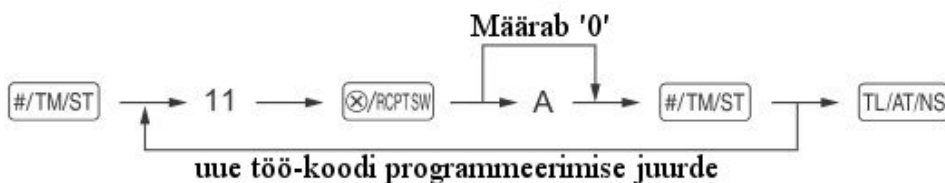
Päis 3-realise sõnumiga



Päis 6-realise sõnumiga



Päis ja jalus 3-realise sõnumiga (vaikimisi)

**Logo sõnumi tüübi seadistamine.**

- A:** logo sõnumi tüüp
- 0: Päis 3-realine ilma graafilise logota
- 1: Ainult graafiline logo
- 2: Graafiline logo + jalus 3-realine
- 3: Päis 6-realine
- 4: Graafiline logo + päis 3-realine
- 5: 3-realine päis + 3-realine jalus (vaikimisi)

**Kellaeg ja kuupäev**

Kuupäev : (ppkkaa) – TM/ST

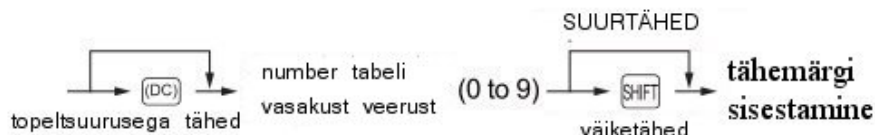


Kellaeg : (4 numbrit 24-tunni formaadis) – TM/ST

## Tähemärkide sisestamine

Teksti kirjutamiseks on kaks erinevat viisi, kas klaviatuuri või kooditabelit kasutades.

### Tähemärkide sisestamine klaviatuurilt

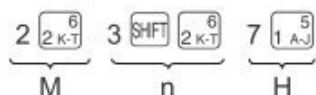


### Numbrid ja märgitabel

	1 <sup>5</sup> <sub>A-J</sub>	SHIFT 1 <sup>5</sup> <sub>A-J</sub>	2 <sup>6</sup> <sub>K-T</sub>	SHIFT 2 <sup>6</sup> <sub>K-T</sub>	3 <sup>7</sup> <sub>U-Z</sub>	SHIFT 3 <sup>7</sup> <sub>U-Z</sub>	4 <sup>8</sup> <sub>0-9</sub>	SHIFT 4 <sup>8</sup> <sub>0-9</sub>	CR <sub>Ä</sub>	SHIFT CR <sub>Ä</sub>	EX <sub>õ</sub>	SHIFT EX <sub>õ</sub>	CH <sub>ö</sub>	SHIFT CH <sub>ö</sub>
0	A	a	K	k	U	u	0	0	Ä	ä	Đ	đ	Ò	ò
1	B	b	L	l	V	v	1	1	Ö	ö	È	è	Ó	ó
2	C	c	M	m	W	w	2	2	Ü	ü	É	é	Ô	ô
3	D	d	N	n	X	x	3	3	À	à	Ê	ê	Õ	õ
4	E	e	O	o	Y	y	4	4	Á	á	Ë	ë	Š	š
5	F	f	P	p	Z	z	5	5	Â	â	Ì	ì	Ť	ť
6	G	g	Q	q	%	%	6	6	Ã	ã	Í	í	Ù	ù
7	H	h	R	r	+	+	7	7	À	à	Î	î	Ú	ú
8	I	i	S	s	-	-	8	8	Č	č	Ñ	ñ	Û	û
9	J	j	T	t	!	!	9	9	Ç	ç	Ň	ň	Ž	ž

- SHIFT kasutatakse väiketähtede sisestamisel
- SPACE kasutatakse tühiku sisestamisel
- (BS) kasutatakse viimase märgi kustutamisel
- (DC) kasutatakse topeltsuurusega märkide sisestamisel
- A-J, K-T, U-Z, 0-9, Ä, ð, ö märkide sisestamine

### [ Näide ] Kirjutame sõna "MnH"



Tabeli kasutamine – vt. tabeli lõppu.

### KOODITABEL

032 - 047	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047
		!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/
048 - 063	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
064 - 079	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079
	Q	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
080 - 095	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095
	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[	\	]	^	_
096 - 111	096	097	098	099	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111
	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
112 - 127	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127
	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	Δ
128 - 143	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143
	Ç	ü	é	â	ä	à	ã	ç	ê	ë	è	ï	î	ì	Ä	Å
144 - 159	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159
	É	æ	ƒ	ô	ö	ò	û	ù	ÿ	ö	ü	ø	£	Ø	x	f
160 - 175	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175
	á	í	ó	ú	ñ	Ñ	º	º	¿	®	ç	½	¼	¡	«	»
176 - 191	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191
	▤	▥	▦		đ	Á	Â	À	©	ë		ñ	ř	ç	¥	š
192 - 207	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207
	ŧ	ã	æ	č	-	đ	ã	ã	ë	ñ	ř	š	ŧ	=	ó	ø
208 - 223	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223
	ð	Đ	Ê	Ë	È	€	Í	Î	Ï	Ž	Γ	■	■	¡	ì	■
224 - 239	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239
	Ó	ß	Ô	Ò	Õ	Ö	µ	þ	Þ	Ú	Û	Ù	Ý	Ý	-	'
240 - 255	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255
	-	±	=	¾	¶	§	÷	¸	°	¨	.	1	3	2	■	(DC)

\*(DC) : kasutage topeltsuuruses märkide kirjutamiseks

Tabeli kasutamine:

→ XXX → 00      XXX :valige 3-kohal kood, kinnitage 00'ga

muudetud 02.aprill 2013