

Casio SE-S2000 kassaaparaadi kasutusjuhend

Casio SE-S2000



kasutusjuhend

Maaletooja:



RTT AS, Kadaka 36, Tallinn 10621

Tel. 6112258, 5087866

info@rtt.ee

www.rtt.ee

Kaubandustehnika müük-hooldus-koolitus

Casio SE-S2000 kassaaparaadi kasutusjuhend

Võtmed

OP – kassapidaja võti

MA – manageri võti (programmeerimine, aruannete võtmine)

Võtme asendid

REG – müügi asend

X – päeva raport ilma nullimiseta

Z – päeva raportid nullimisega

X2/Z2 – perioodi raportid nullimisega

RF – tagasiostu asend

PGM – programmeerimise asend

Müük

Osakondade müük

1. Sisestage summa, eurod ja sendid kujul 1000 (10.00) või 255 (2.55)
2. Valige osakond (klahvid 1 kuni 25)
3. Müük on fikseeritud

Nii sisestage kõik kaubad, mis klient ostab.

Kui kaubad on sisestatud, vajutage klahvile SUB TOTAL (ST – vahesumma), kassa näitab summat, mis klient peab tasuma.

Vahetusraha arvutamiseks seejärel sisestage summa, mis klient teile annab, kujul 5000 (50.00) ja vajutage klahvile CA TEND (Kokku), trükitakse tšekk ja tehakse lahti sahtel ning kassa ekraanil kuvatakse summa, mis tuleb kliendile tagasi anda.

Juhul kui klient maksab pangakaardiga, vajutage müügitehingu lõpetamiseks CHK, kui kinkekaardiga või arvega siis lõpetage tehing CH klahviga. Kassa prindib kviitungi.

Kui on vaja müüa sama asja mitu tükki, siis müügi fikseerimine toimub nii:

1. sisestage kogus, mitu tükki
2. vajutage **X/DateTime** klahvile
3. sisestage ühe tüki maksumus
4. valige osakond

Tootekoodide (PLU) müük (kassa peab olema eelnevalt programmeeritud)

1. sisestage toote kood (1 kuni 2000,) ja vajutage PLU klahvile
2. müük on fikseeritud

Mitme sama tootekoodiga eseme müük toimub nii:

5. sisestage kogus, mitu tükki
6. vajutage **X/DateTime** klahvile
7. sisestage tootekood ja vajutage **PLU** klahvile.

Eelprogrammeeritud osakondade müük toimub samamoodi.

Casio SE-S2000 kassaaparaadi kasutusjuhend

Parandused, tagasiost.

Kui summa või kogus on sisestatud valesti (osakond on valimata), siis parandatakse klahviga C.

Kui on sisestatud summa ja valitud ka osakond, siis parandatakse klahviga ERR.CORR

Saab ka parandada kogu tsekk, kui on vajutatud klahvi SUB TOTAL, selleks vajutage ERR.CORR. Kogu tsekk kustutatakse.

Kui parandamist vajav tsekk on lõpetatud klahviga CA , tuleb teha tagasiost:

1. valige summa / toote kood
2. vajutage klahvile RF
3. Valige osakond

Ekraanile ilmub miinusmärgiga summa.

Juhul kui on vaja mitu asja tagasi osta, tehke iga kaubaga selline toiming. Kui kõik kaubad on sisestatud, vajutage SUB TOTAL ja CA TEND.

NB.

Kui kliendil kaardimakse ei õnnestunud ja Teil oli müük kassas registreeritud, st. **tšekk lõpetati klahviga CHK, tuleb tooted uuesti sisestada ja tagasiost lõpetada samamoodi CHK – klahviga.**

Üldiselt: tagasiostu saab teha võtme ka **RF – asendis** korrates tehtud müüki, ükskõik kuidas tehing lõpetati.

Allahindlus (% või '-' klahvidega)

Allahindlust saab teha üksikult tootelt ja/või kogu kviitungilt.

Kui soovite allahindlust tootelt, siis tehke nii:

1. sisestage toote kood või sisestage summa ja osakond
2. sisestage protsendi number (1 kuni 99 vastaval allahindlusele)
3. vajutage klahvile %
4. kassa arvutab välja allahindluse

Kui soovite allahindlust tervelt kviitungilt, siis toimige nii:

1. Sisestage kõik kaubad ja vajutage SUB TOTAL
2. sisestage protsendi number (1 kuni 99 vastaval allahindlusele)
3. vajutage klahvile %
4. kassa arvutab välja allahindluse

Kui allahindlus on rahaline, siis protsendi asemel valige summa ja vajutage '-' klahv.

Sissemaks, Väljamaks

Sissemaks

1. sisestage summa, mida soovite kassasahtlisse lisada
2. vajutage RC

Väljamaks

1. sisestage summa, mida soovite kassasahtlist võtta
2. vajutage PD

Printeri sisse- ja välja lülitamine

Vajutades klahvile **RECEIPT ON/OFF**, on võimalik välja- või sisse lülitada kviitungi printimine. Juhul kui müük on toimunud ja printer oli väljalülitatud, on võimalik trükkida viimane tsekk, vajutades klahvile **POST RECEIPT**

Casio SE-S2000 kassaaparaadi kasutusjuhend

Päeva ja perioodi raportid

X- päevaraporti trükk, kassat ei nullita
Valige RC -klahvi abil vajalik raport ja vajutage CA

Lihtsalt artikli või osakonnai läbimüügi vaatamiseks valige vastava toote kood+PLU klahv. Näiteks:
1 PLU 5 PLU 27 PLU
Vajutage soovitud osakokonna klahvidele, mille müüki soovite vaadata.
Lõpetamiseks vajutage SUB TOTAL

Z- päevaraporti trükk kassa nullimisega

Valige RC -klahviga vajalik raport ja vajutage CA – prinditakse aruanne ja kustutatakse kassa mälust. Nii tuleb kindlasti teha päevaraportiga.

X2/Z2 – perioodi raportid

Valige RC -klahviga vajalik raport ja vajutage CA

Programmeerimine

Programmeerimist saab teostada ainult MA võtmega, PGM asendis.

NB! * ja – ei ole vaja sisestada.

CA= CA/AMT TEND, ST= SUB TOTAL

Kuupäev

120405 (aasta,kuu,päev) – X/DATE/TIME – C

Kell

0830 (tunnid, minutid) – X/DATE/TIME – C

KM 20% seadmine

3 – ST – 1 – TAX PGM – 20 – CA – CA – ST

Osakonna sidumine KM

1 – ST – TAX PGM* – kõik osakonnad läbi vajutada – ST

*erinevate km% korral vajuta kuni sobiv km% kuvatakse või jäta samaks

Tootekoodide vahemiku sidumine KM'ga (vajadusel).

3 – ST – 99000004 – ST – 0366 – ST – start PLU – CA – end PLU – CA – **01*** – CA – ST

*Kui TAX1 (mis on meil seatud 20%) siis **01**

Tootekoodide vahemiku sidumine osakonnaga

3 – ST – 99000004 – ST – 1166 – ST – start PLU – CA – end PLU – CA – osakonna nr. – CA – ST lõpetab

KM trükk kviitungile

3 – ST – 000000100000 – CA – ST

3 – ST – 000000100000 – CH - ST

3 – ST – 000000100000 – CHK - ST

Casio SE-S2000 kassaaparaadi kasutusjuhend

Osakonna nime programmeerimine

2 – ST – * osakonna klahv – tekst klahvile – CA –
osakonna klahv – tekst klahvile – CA – ST lõpetab
* – vajadusel vajutage DEPT SHIFT/DEPT#

Osakonna hinna programmeerimine

1 – ST – hind (kuni 6 kohta) – kaubagr klahv – (järgm klahv kui sama hind)
hind (kuni 6 kohta) – kaubagr klahv – ST lõpetab

Tootekoodi nimi

2 – ST – tootekoodi nr. – PLU – tekst – CA – CA (järgm. koodi juurde)
– tekst – CA – ST (programmi lõpetamiseks)

Tootekoodi hind

1 – ST – tootekoodi nr. – PLU – hind – CA (ST lõpetab seadistamise siinkohal kui soovite)
– CA (sama hind järgm. koodile)
– **hind – CA (uus hind järgm. koodile)**
– tootekoodi nr. – PLU – hind – CA (uuele valitud koodile hind) **ST** lõpetab.

Koguse (kaalu) ja hinna tšekile printimise seadmine:

3 – ST – 522 – ST – 40 – CA – ST

Funktsioonide ja kirjelduste seadmine eestikeelseteks

2 – ST – kood – ST – tekst – CA – (järgmise koodi juurde)
kood – ST – tekst – CA – ST lõpetab.

Kood ja selle tekst

0301 – SAHTLIS RAHA

0501 – KAARDIMAKSED

1701 – TAGASIOSTUD

1801 – KLIENTE

3101 – TÜHISTAMINE

3301 – neto km20% (%-märk – vajutage nr7 kuni ekraanile tuleb %)

3401 – KM20%

0123 – asendame märgi '·' märgiga '€' (€-märk on klahvi 7 alt leitav)

0923 – MÜÜK (asendage muudetaval real **AINULT 4 esimest täheruumi**, kirjutades üle REG)

1623 – VAHESUMMA

1823 – KOKKU

1923 – TAGASI

Muud funktsioonid

2 – ST – FUNKTSIOONI KLAHV – funktsiooni tekst – CA – edasi järgm.
FUNKTSIOONI KLAHV – funktsiooni tekst – CA – ST lõpetab

Funktsioon ja selle klahv

SULARAHA – CA TEND

KAARDIMAKSE – CHK

SISSEMAKSE – RC

VÄLJAMAKSE – PD (Ä- vajutage nr8 kuni ekraanile tuleb Ä)

TAGASIOST – RF

PARANDUS – ERROR CORR

SAHTEL - #/NS

Casio SE-S2000 kassaaparaadi kasutusjuhend

Kassapidajate süsteemi aktiveerimine ja Kassapidaja nime programmeerimine

3 - ST - 2722 - ST - 400000000 - CA - ST

2 - ST - kassap. Nr - CLK# - sisestage nimi - CA - ST lõpetab

Kviitung.

Kviitungi koopiaste printimise lubamine.

3 - ST - 0622 - ST - 0000400000 - CA - ST (koopia lubamine)

3 - ST - (lubame näiteks 2, maks lubatud koopiaste arv on 9) 200004000000 - POST RCPT - ST

Kviitungi sõnumi formaadi määramine

3 - ST - 2122 - ST - 0 - CA - ST trükitakse ainult 4 rida päisesse (read 1-4)

3 - ST - 2122 - ST - 100000 - CA - ST trükitakse 4+4 rida (read 1-4 ja 5-8)

3 - ST - 2122 - ST - 200000 - CA - ST trükitakse 4+4 rida (read 1-4 ja 9-12)

3 - ST - 2122 - ST - 300000 - CA - ST trükitakse 4+4+4 rida (read 1-8 ja 9-12)

Kviitungi päis (logo) ja sõnumid

Võimalik programmeerida 4 või 8 rida teksti kviitungi ülaossa või 4+4 rida üles ja 4 rida kviitungi lõppu (firma andmed, kommertstekst, sõnum kviitungi lõpus). Kuni 24 tähemärki mahub igasse ritta.

2 - ST- **0132** (rida **1**) - ST - sisestage tekst - CA -

0232 (rida **2**) - ST - sisestage tekst - CA -

0332 (rida **3** jne. kuni **1232**) - ST lõpetab.

Vajutades CA 2 korda, satute järgmisele reale. Kui soovite rida ise valida, valige vajaliku rea kood ja ST, sisestage tekst, kinnitage klahviga CA ja olete tegevuse lõpetanud, vajutage ST.

Kontrollige meie veebilehelt www.rtt.ee, kas Teil on viimane versioon juhendist! Tehke palun oma ettepanekud, mis võiks teisiti olla.

Soovidest teatage kas telefonil 6 112258 või kirjutage mulle e-kiri info@rtt.ee

Märksõna **SE-S2000 juhend**.

Muudetud 9.mail.2013