

1 Paberirulli ja patareide sisestamine

A) Eemaldage printeri kaas.



B) Avage patareisahtli kate.



C) Sisestage 2 uut AA tüüpi patareid.

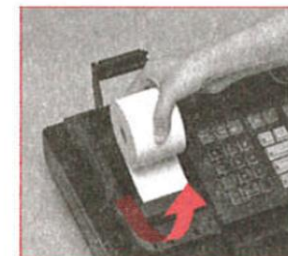


TÄHTIS Veenduge, et patareide (+) ja (-) poolused ühtiksid patareisahtlis näidatud märkidega.



Et hoida ära seadistuste ja müügiaruannete kadumist soovitame me Teil mälu kaitsmiseks sisestada aparati patareid.

D) Sisestage varustatud 58 mm termopaberi rull tõstes üles paberirulli hoidiku kate (vajutage katte avamiseks) ja sisestage paberirull korralikult printerisse. Sulgege kate kindlalt.



2 Kassaaparaadi käivitamine

A) Sisestage varustatud võti ja keerake see „OFF“ asendisse. B) Sisestage toitejuhe seinakontakti. Masin trükib välja teate.



3 Keele valik

- A) Teil on võimalik valida printitava teksti keelt 10 erineva keele hulgast.
- B) Lugege väljatrükki ja järgige protseduuri printitud dokumendil. Valige keele kood (0-9) ja vajutage =CA/AMT TEND klahvi.

4 Kuupäeva ja kellaaja seadistamine

- A) Jälgige printitud dokumendil kirjeldatud protseduuri, et seadistada kuupäev ja kellaeg.

6 Maksumäärade seadistamine

Sisestage soovitud käibemaksumäär vastavale osakonna klahvile.

- A) Keerake võti PGM asendisse.



Täiendava maksu lisamise jaoks vaadake kasutusjuhendit.

- B) Vajutage TAX PGM klahvi.
- C) Sisestage käibemaksumäär. (Näiteks: 6% puhul sisestage „6“, 5,75% puhul sisestage „5,75“.)
- D) Vajutage vajaliku osakonna klahvile.
- E) Korra sammu C) ja D), et seadistada maksumäär teiste osakondade jaoks.
- F) Vajutage klahvi SUB TOTAL, et lõpetada maksude programmeerimine.

Märkus: Juhul kui sisestate valele klahvile vale maksumäära, vajutage klahvi 0 ja vajutage ülalasuvaid osakonne nuppe ning lõpetage protseduur vajutades klahvi SUB TOTAL ning alustage protseduuri otsast peale.

5 Kviitungi või aruande printimine

Aruande printimiseks:

- A) Keerake võti PGM asendisse.
- B) Sooritage järgnevad sammud:
1 SUB TOTAL 1 CH



Kviitungite väljastamiseks:

- A) Keerake võti PGM asendisse.
- B) Sooritage järgnevad sammud:
1 SUB TOTAL 0 CH

Vaikimisi on printeri määratluseks seadistatud kviitungiprinter.

Näide 1: Sisestage riigilõiv osakondadele 2 ja 3

- TAX PGM Käivitage maksuprogramm
- 6 -2 Sisestage maksumäär ja vajutage osakonna klahvile
- 6 x 3 Sisestage maksumäär ja vajutage osakonna klahvile
- SUB TOTAL Seadistuste lõpetamine

Näide 2: Seadistage osakonnale 2 maksumäär 5% ja osakonnale 3 maksumäär 7%

- TAX PGM Käivitage maksuprogramm
- 5 . 5 -2 Sisestage maksumäär ja vajutage osakonna klahvile
- 7 x 3 Sisestage maksumäär ja vajutage osakonna klahvile
- SUB TOTAL Seadistuste lõpetamine

7 Kviitungi teksti programmeerimine

Teil on võimalik kviitungi ülaosas asuvat teksti programmeerida.

Kviitungi teksti näidis:

| | | | |
|--------------|-------|-------|--|
| YOUR RECEIPT | | | |
| THANK YOU | | | |
| CALL AGAIN | | | |
| 28-10-2009 | 12:34 | | |
| REG | 0123 | | |
| TAXABLE | T1 | ·1.00 | |
| DEPT10 | | ·2.00 | |
| DEPT15 | | ·0.30 | |
| TA1 | | ·1.00 | |
| TX1 | | ·0.04 | |
| TOTAL | | ·3.04 | |
| CA | | ·5.00 | |
| CG | | ·1.66 | |

— Kviitungi teksti esimene rida
— Kviitungi teksti teine rida
— Kviitungi teksti kolmas rida
— Kviitungi teksti neljas rida
— Kviitungi teksti viies rida

Vaikimisi seadistatud kviitungil oleva teksti keel sõltub valitud keelest.

Näide: Seadistage kviitungi teisele reale tekst „THANK YOU“.

A) Keerake võti PGM asendisse.



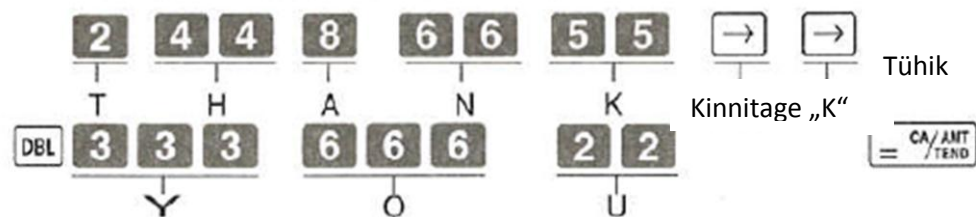
B) Vajutage klahvile 2 ja seejärel klahvile SUB TOTAL.

C) Kviitungi teise rea jaoks vajutage klahvile 2 ja seejärel CH

D) Sisestage tekst mitmekordse klahvivajutuse meetodil (vaadake mitmeklahvivajutusega sisestamise klaviatuuri)



Klaviatuur teksti sisestamiseks



E) Seadistuse lõpetamiseks vajutage klahvi SUB TOTAL.

Klahv DBL: topeltsuurusega täht.

8 Kassaaparaadi seadistamine edukalt lõpetatud!

Säilitage juhend hilisemaks meeldetuletuseks.