

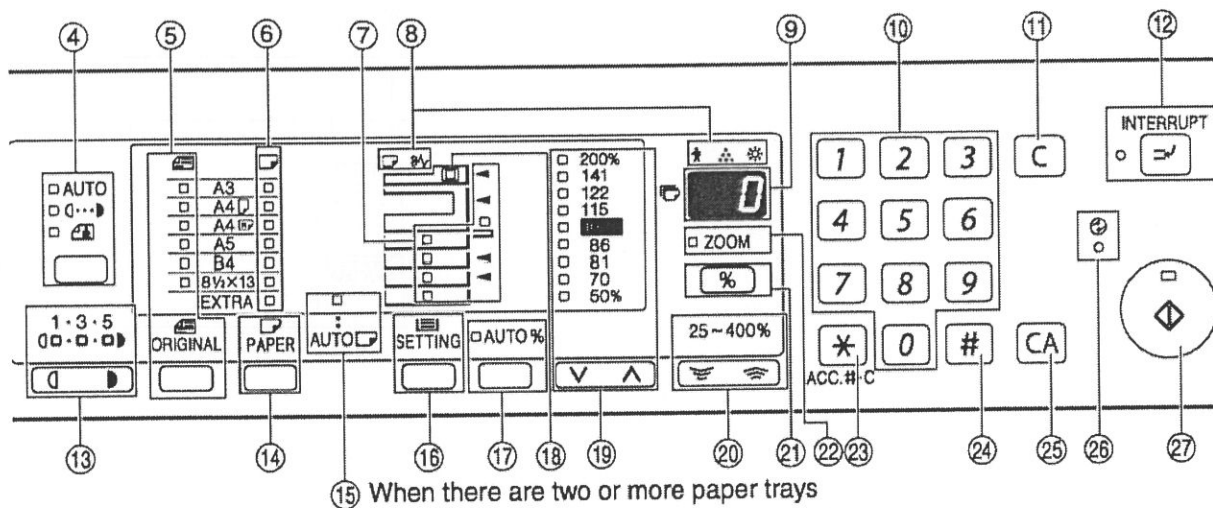
SHARP®

AR-5620(N)

MUST-VALGE A3 KOOPIAMASIN-LASERPRINTER-
SKANNER

KASUTUSJUHEND





1

13) **Heleduse ja tumeduse klahvid**

Kasutage, et kohandada TEXT või PHOTO säristustaset

14) **PAPER SELECT klahv**

Kasutage, et muuta paberi formaate paberisahtlites

15) **AUTO PAPER SELECT klahv**

Automaatselt võetakse õige suurusega paber arvestades originaali suurust või suurendamist-vähendamist

16) **TRAY SETTING klahv**

Saate valida käsitsi paberikassetti

17) **AUTO % klahv**

Vajutage automaatse kopeerimissuhte valimiseks

18) **AUTO IMAGE klahv/indikaator**

Vajutage automaatse kopeerimissuhte valimiseks

Dokumendisööaja (lisavarustus) tuli läheb põlema, kui originaalid on pandud dokumendisööjasse

19) **PRESET RATIO klahvid/indikaatorid**

Kasutage, et valida ettemääratud suurendavat(vähendavat kopeerimissuhet

20) **ZOOM klahvid**

Kasutage, et valida suurendavat või vähendavat kopeerimissuhet 25%-st kuni 400%-ni 1%-se juurdekasvu korral

21) **COPY RATIO klahv**

Hoidke all, kui seadet ei kasutata, et kuvada ekraanil kopeerimissuhet

22) **ZOOM indikaator**

Süttib põlema, kui suurenduse/vähenduse suhe on asetatud

23) **ACC.#-C Audit klahv**

Väljub audiitoreziimist

24) **#klahv**

Kasutage, et vaadata tehtud koopte arv

25) **CLEAR ALL klahv**

Kustutab kõik valitud asetused ja taastab seadme algasetused

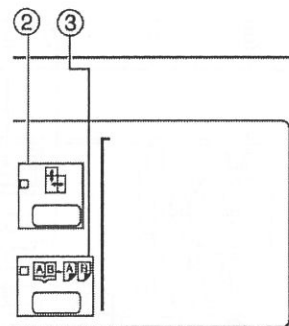
26) **POWER SAVE indikaator**

Süttib põlema kui seade on säästureziimis

27) **START klahv/indikaator**

Vajutage koopta tegemiseks. Samuti vajutage, kui soovite väljuda automaatsest väljalülitamisreziimist ning et asetada kasutajaprogrammi. Kopeerimine on võimalik, kui indikaator on sees.

JUHTPANEEL



1) ON LINE klahv/indikaator

Vajutage, et lülitada seadet arvutiga ühendusse ja ühendusest välja. Kui seade on ühenduses arvutiga, siis indikaator süttib, kui ei ole, siis kustub. Indikaator vilgub ajal kui masin saab printimisandmeid või printimine on seiskunud.

2) XY-ZOOM klahv/indikaator

Vajutage, kui soovite muuta iseseisvalt koopia horisontaalset ja vertikaalset suhet.

3) DUAL PAGE COPY klahv/indikaator

Kasutage, kui soovite teha üksikkoopiaid avatud raamatu kahest lehest või mõnest teisest kahelehelisest originaalist

4) AUTO/TEXT/PHOTO

Kasutage, et valida säristustaset: "AUTO", "TEXT", or "PHOTO"

5) ORIGINAL klahv/indikaator

Kasutage, et sisestada originaalsuurust. Valitud originaalsuurus süttib põlema

6) PAPER SIZE indikaatorid

Süttivad põlema, et näidata valitud koopiapaberi suurust

7) Paberisöötmise/valestisöötmise asukoha indikaator

Valitud paberisöötmise koha leiab ülesse (O) märgi järgi. Valestisöötatud paberi üldine asukoht on näidatud vilkuva punase indikaatoriga

8) Alarmi indikaatorid

[mehike] hoolduse indikaator

[kolmnurk] tooneri vahetus

[päike] kandja vahetus

[paber] sisestage paber

[8] valestisöötmine

9) Ekraan

Näitab koopiade arvu, kasutajaprogrammide numbrit või veakoodi.

10) Numbriklahvid

Kasutage, et valida sobivat koopiade arvu või et teha kasutajaprogrammide sissekandeid.

11) CLEAR klahv (C)

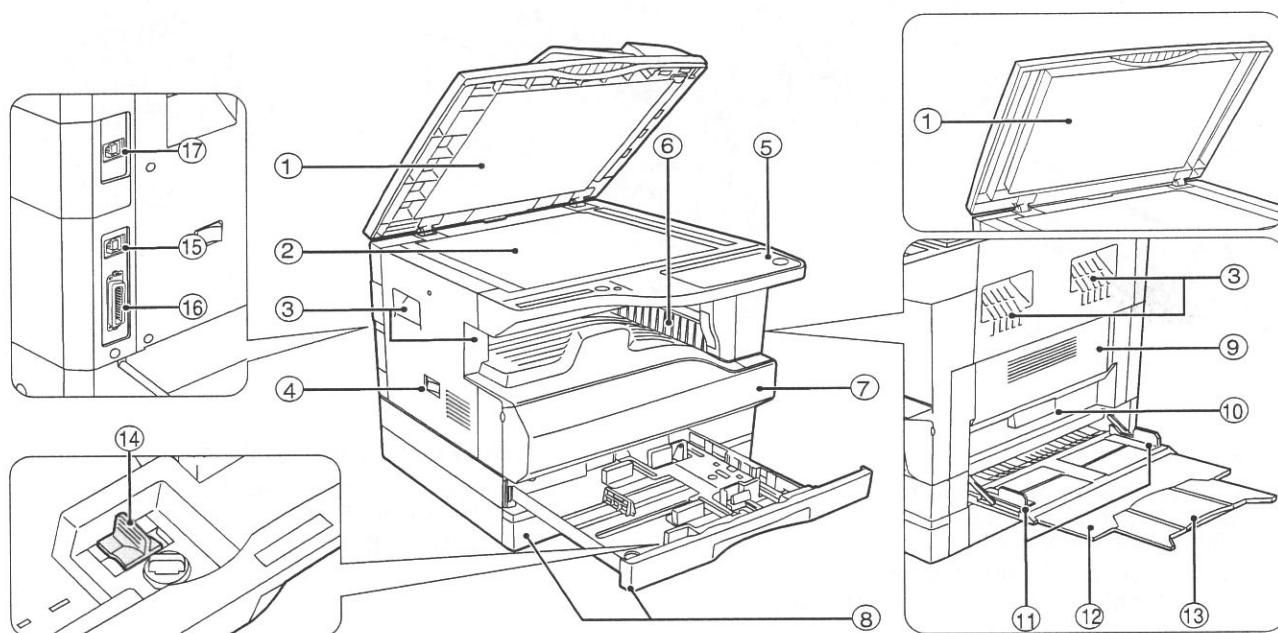
Tühjendab ekraanilt kopeerimiskoguse või lõpetab kopeerimise toimingut

12) INTERRUPT klahv

Segab kopeerimisele vahele

See peatükk sisaldab elementaarset informatsiooni, mida peaks enne masina kasutamist lugema.

OSADE NIMETUSED JA FUNKTSIOONID



- ① **Dokumentisöötaja kaas (kui SPF/RSPF on paigaldatud) /dokumendikaas (kui dokumendi kaas on paigaldatud)**

Avage, et teha dokumendi klaasilt koopiaid.

- ② **Dokumendiklaas**

Sinna asetage originaal kirjaga allapoole, mida soovite skanneerida.

- ③ **Sangad**

Kasutage neid masina liigutamiseks.

- ④ **Sisse/väljalülitamise nupp**

Vajutage, et lülitada masinat sisse või välja.

- ⑤ **Juhtpaneel**

Koosneb operatsiooniklahvidest ja indikaatori tuledest.

- ⑥ **Paberi väljastusala**

Sinna söötjasse ilmuvad koopiad ja prinditud lehed.

- ⑦ **Esikaas**

Avage, et eemaldada valestisöödetud paberid ning et teostada masina hooldust.

- ⑧ **Paberisööttjad**

Igas söötjas on 250 paberilehte.

- ⑨ **Küljekaas**

Avage, et eemaldada valestisöödetud paberid ning et teostada masina hooldust.

- ⑩ **Küljekaane sang**

Tõmmake sellest, et avada küljekaant.

- ⑪ **Külgsöötaja juhikud**

Paigutage vastavalt paberi laiusele.

- ⑫ **Külgsöötaja**

Selle kaudu saab sööta paberit kaasa arvatud erilist paberit (näiteks läbipaistvat kilet).

- ⑬ **Külgsöötaja pikendus**

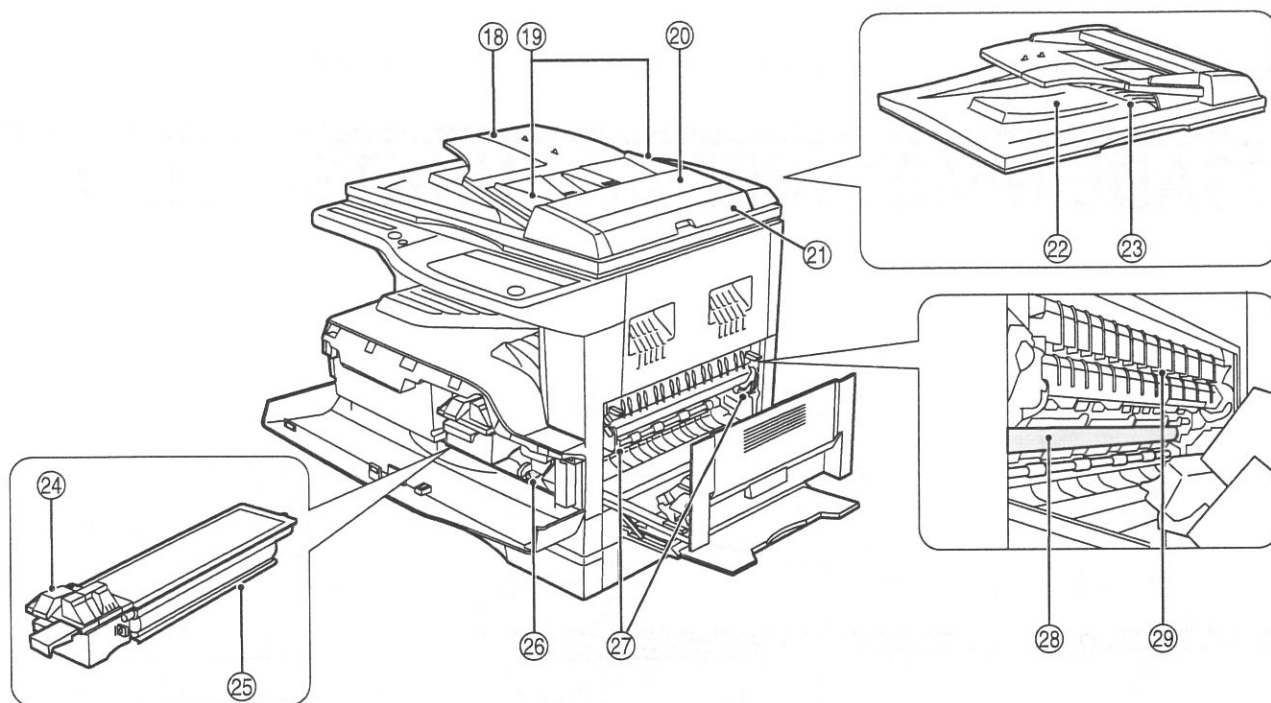
Tõmmake see välja siis, kui Te söödate suure formaadiga paberit nagu B4 ja A3.

- ⑭ **Laadija puhastaja**

Kasutage seda ülekandelaadija puhastamiseks.

- ⑮ **USB 1.1 port**

Ühendamiseks oma arvutiga, et kasutada printeri ja skänneri funktsioone (Tarkvara asetamise juhis).



16 Paralleelport

Ühendamiseks oma arvutiga, et kasutada printeri funktsiooni (Tarkvara asetamise juhis).

17 USB 2.0 port(kui kahekordsete funktsioonide paneel on installeeritud)

Ühendamiseks oma arvutiga, et kasutada printeri ja skänneri funktsioone(Tarkvara asetamise juhis).

18 Dokumendisöötja(kui SPF/RSPF on paigaldatud)

Sinna asetage originaalid kirjaga allapoole, mida soovite skanneerida. Mahutab kuni 40 originaali.

19 Originaali juhikud(kui SPF/RSPF on paigaldatud)

Paigutage vastavalt originaalide suurusele.

20 Toiterulli kaas(kui SPF/RSPF on paigaldatud)

Avage, et eemaldada valesisöödetud originaalid.

21 Parema poole kaas(kui SPF/RSPF on paigaldatud)

Avage, et eemaldada valesisöödetud originaalid.

22 Väljumisala(kui SPF/RSPF on paigaldatud)

Siit väljuvad originaalid masinast peale kopeerimist/skanneerimist.

23 Söötjast väljastamise hoob(kui RSPF on paigaldatud)

Tõmmake see välja, et eemaldada valesisöödetud originaale.

24 Tooneri kasseti luku vabastushoob

Et vahetada välja tooneri kassetti, tõmmake tooneri kassetti samal ajal lükates sellele hoobale.

25 Tooneri kassett

Koosneb toonerist.

26 Rulli pööramisnupp

Pöörake seda, et eemaldada valesisöödetud paber.

27 Kaitseüksuse vabastushoob

Selleks, et eemaldada kaitseüksusest valesisöödetud paberit, suruge neid hoobasid alla ning eemaldage paber.



Kaitseüksus on tuline. Ärge katsuge kaitseüksust kui Te eemaldate valesisöödetud paberit. Selle tegemine võib põhjustada põletust või muud vigastust.

28 Valgustundlik trummel

Kopeeritavad kujundid moodustatakse valgustundlikus trumlis.

29 Kaitseüksuse paberi juhik

Avage, et eemaldada valesisöödetud paber.



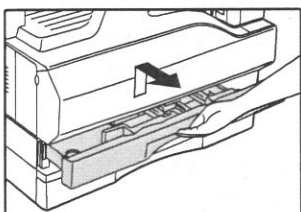
Mudeli nime saab vaadata masina esikaanelt.

PABERI LAADIMINE

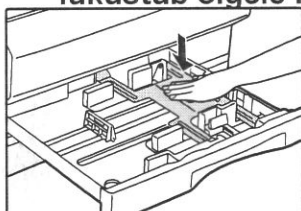
Veenduge, et masin ei kopeeri ega prindi ning seejärel järgige neid etappe, et laadida paber.

Paberi laadimine paberisöötjasse

1 Õrnalt tõstke ja tõmmake paberisöötja välja kuni see peatub.

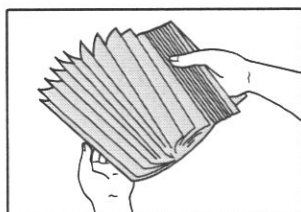


2 Suruge surveplaati alla kuni see lukustub õigele kohale.



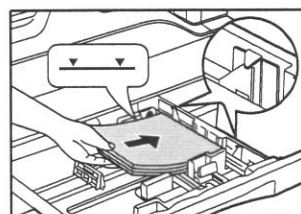
Suruge surveplaadi keskosa alla kuni see lukustub õigele kohale.

3 Õhutage pabereid.



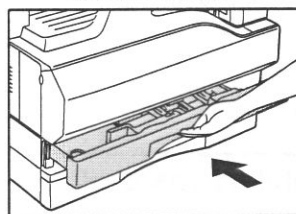
Kui paberid ei ole õhutatud, siis võib tulla ette topeltsöötmissi või valesisöötmissi.

4 Laadige paber söötjasse.



- Ärge laadige paberit kõrgemale kui söötjal oleva jooneni (kuni 250 lehte).
- Veenduge, et paber mahub söötja paremal küljel oleva lapatsi alla.
- Veenduge enne laadimist, et paberivirn oleks otse. Kui Te lisate paberit, siis võtke allesjäänud paber välja ning moodustage koos lisatavate paberitega üks virn.

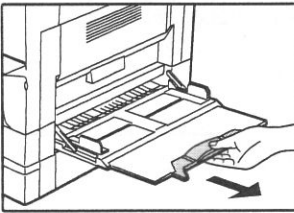
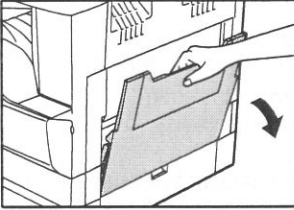
5 Õrnalt lükake paberisöötja masinasse.



Kui Te laadisite teistsuguse suurusega paberi kui oli varem söötjas, siis minge "Söötja paberisuuruse asetuste muutmine".

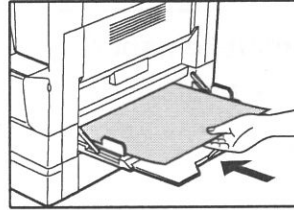
KÜLGSÖÖTJASSE LAADIMINE

1 Tõmmake külgsöötja alla.



Kui Te söodate suuri pabereid nagu B4 ja A3, siis tõmmake külgsöötja pikendus välja.

3 Sisestage paber(kirjaga allapoole) lõpuni külgsöötja sisse.

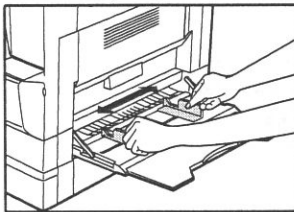


Selleks, et ennetada valesisöötmist, kontrollige veelkord üle, paberijuhikud oleksid kohandatud vastavalt paberi laiusele.



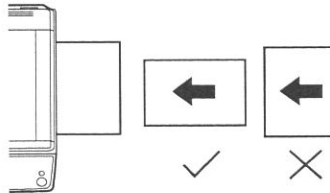
Kui Te olete laadinud paberi külgsöötjasse, vajutage TRAY SELECT klahvi (⊖), et valida külgsöötjat. Külgsöötjat automaatselt ei valita.

2 Asetage paberijuhikud vastavalt koopiapaberi laiusele.



Külgsöötjasse paberisisestamise tähtsad punktid

- Kuni 100 lehte standardset kopeerimispaberit saab asetada külgsöötjasse.
- Kindlasti asetage paberid suurusega A6, A5 ning ümbrikud, horisontaalselt nagu diagrammil järgneval näidatud (☑).



- Kui Te laadite ümbrikuid, siis veenduge, et nad on sirged ja siledad ning, et neil ei oleks lahtisi liimitud konstruktsiooniklappe(mitte sulgemisklapp).
- Erilised paberid, välja arvatud SHARP-i poolt soovitatud läbipaistev kile, etiketid ja ümbrikud, tuleb läbi külgsöötja sööta ükshaaval.
- Lisades paberit eemaldage kõigepealt igasugused paberid, mis on külgsöötjas, pange need kokku lisatavate paberitega ning siis laadige uuesti üks virn. Lisatav paber peab olema sama suuruse ja tüübiga nagu juba söötjasolev paber.
- Ärge kasutage paberit, mis on väiksem kui originaal. See võib põhjustada tahmunud või ebapuhtaid kujutisi.
- Ärge kasutage paberit, millele on juba varem prinditud laserprinteri või tühjale faksimasinale paberile. See võib põhjustada tahmunud või ebapuhtaid kujutisi.

1

Ümbrikud

Ärge kasutage järgmisi ümbrikuid, sest võivad toimuda valesisootmised.

- Ümbrikud, millel on metall lapatsid, klambrid, pandlad, augud või aknad.
- Ümbrikud, mis on karmidest kiudest, kopeerimispaperist või läikiva pinnaga.
- Ümbrikud, millel on kaks või rohkem klappi.
- Ümbrikud, mille klapile on kinnitatud lint, kile või paber.
- Ümbrikud, millel on volditud klapp.
- Ümbrikud, mille klapp on liimiga, mida tuleb niisutada, et ümbrikut sulgeda.
- Ümbrikud, millel on etiketid või margid.
- Ümbrikud, mis on veidi õhku täis.
- Ümbrikud, mille kinnitusala tungib esile liim.
- Ümbrikud, mille kinnitusala on ära rebitud.

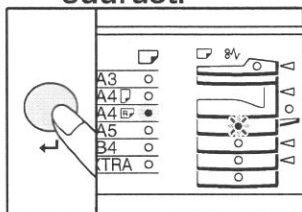
SÖÖTJA PABERISUURUSE ASETUSTE MUUTMINE

Järgige neid etappe, et muuta söötja paberisuuruse asetusi.



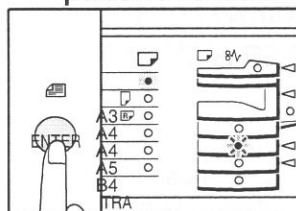
- Paberisuuruse asetusi ei saa muuta kui masin on ajutiselt lõpetanud töötamise seoses paberi otsalõppemisega, valesisootmisega või kopeerimisele vahelesegamisega.
- Printimise ajal (iseegi kopeerimisrežiimis) ei saa muuta paberisuuruse asetusi.
- A5 paberit saab valida ainult ülemises paberisöötjas.
- Ärge laadige paberit, mis on teistsuguse suurusega kui asetatud paberisuurus. Kopeerimine ei ole võimalik.

- 1** Hoidke all **PAPER SIZE ENTER** klahvi (↵) rohkem kui 5 sekundit, et asetada valitud paberi/ suurust.



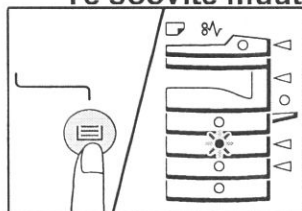
Just valitud paberitoite kohaindikaator hakkab vilkuma ning vastavuses olev paberisuuruse (just asetatud) indikaator põleb ühtlaselt. Kõik teised indikaatorid kustuvad.

- 3** Kasutage **ORIGINAL SIZE ENTER** klahvi (ENTER), et valida paberisuurust.



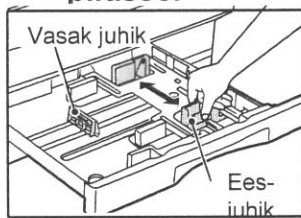
Valitud paberisuuruse indikaator süttib põlema.

- 2** Kasutage **TRAY SELECT** klahvi (☰), et valida paberisöötjat, mille paberisuuruse asetusi Te soovite muuta.

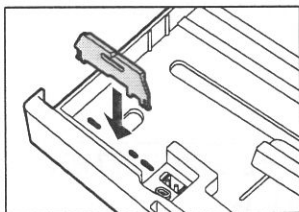


Iga kord kui Te vajutate TRAY SELECT klahvi (☰) viidatakse paberisöötjale vilkuva paberitoite asukohaindikaatoriga.

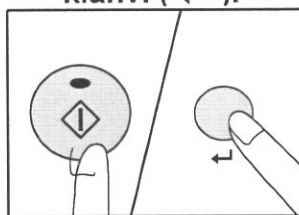
4 Pigistage eesjuhiku lukuhooba ning libistage eesjuhikut nii, et see ühtiks paberi laiuslega, liigutage vasakut juhikut sötjas märgitud sobivasse pilusse.



- Eesjuhik on on libistatavat-tüüpi juhik. Haarake juhiku lukuhoovast ning libistage juhik laaditava paberi indikaatori jooneni.
- Vasak juhik on sisestamistüüpi juhik. Eemaldage see ning sisestage juhik laaditava paberi indikaatori jooneni.



5 Vajutage START klahvi (⏏) ning seejärel PAPER SIZE ENTER klahvi (↵).



Et muuta teise sötja paberisuuruse asetusi korrake etappe 2 kuni 5 peale START klahvi (⏏) vajutamist.



Kinnitage paberisuuruse etikett, sötja paremale poole lõppu etiketti kohale, kolmandas etapis valitud paberi suurusega.

Printeri reziim kasutamise tähtsad punktid

- Veenduge, et sötja paberisuuruse asetuse on sama kui printeri draiveril olev paberisuuruse asetuse. Näiteks kui sötja paberisuuruse asetuse on A4R, asetage "Paberisuuruse asetamine" "A4-R" peale. Et saada rohkem informatsiooni vaadake "Printeri draiveri seadistamine" "Tarkvara asetuste juhises".
- Kui kahekordsete funktsioonidega paneel ei ole installeeritud, siis ei toimu printimine korrektselt kui sötja paberisuuruse asetuse on A4R. Selleks, et vältida valesti printimist kui sötja paberi asetuse on A4R, täpsustage kasutatav sötja ja asetage printeri draiveril sötja paberisuurus A4R-i peale.

1

2

Peatükk 2

KOPEERIMISFUNKTSIOONID

See peatükk seletab elementaarseid kopeerimisfunktsioone nagu harilik kopeerimine, vähendamine, suurendamine ja säristuse kohaldamine.

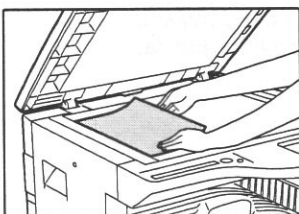
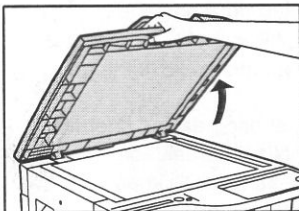
HARILIK KOPEERIMINE

See osa seletab kuidas teha tavalist koopiat.

Kui "Auditeerimisrežiim" on lubatud, siis sisestage oma 3-numbriline profilli number.

Kopeerimine dokumendiklaasilt

- 1** Avage dokumendikaas/SPF/RSPF ning asetage originaal.

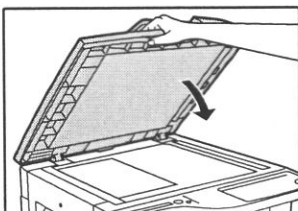


Asetage originaal dokumendiklaasile kirjaga allapoole. Joondage see originaalsuuruse skaala järgi.

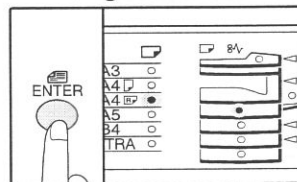


Dokumendikaasile saab asetada kuni suurusega A3 originaali.

- 2** Sulgege dokumendikaas/SPF/RSPF.



- 3** Vajutage ORIGINAL SIZE ENTER klahvi (ENTER) ning valige originaalsuurus.

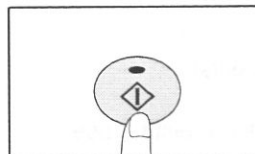


Kui originaalsuurus on valitud, valitakse automaatselt sötija kus on sama suurusega paberit.

- Veenduge, et PAPER SIZE indikaator süttiks.
- Kui indikaator ei sütti, siis ei ole ühelgi sötijal originaaliga sama suurusega paberit. Laadige õige suurusega paber sötijasse või valige külsötija TRAY SELECT klahviga (ENTER) ning kopeerige külsötijast.
- Külsötija peab olema käsitsi valitud.
- Et kopeerida paberile, mis on teistsuguse suurusega kui originaal, siis valige paber TRAY SELECT klahvi abil.

- 4** Asetage koopte arv.

- 5** Vajutage START klahvi (START) kopeerimise alustamiseks.



Koopiad ilmuvad väljastusalasse.

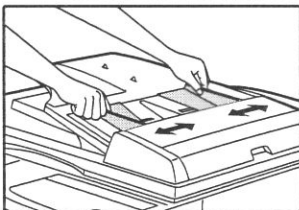


- Paberi väljastusalasse mahub kuni 250 paberilehte.
- Umbes 1 minuti jooksul peale kopeerimise lõppemist "Automaatne aja tühjendamine" aktiveerub ning taastab kõik kopeerimisasetuste algasetused. "Automaatset aja tühjendamist" saab muuta kasutajaprogrammides.
- Vajutage CLEAR klahvi (CLEAR), et lõpetada kopeerimist selle toimingu keskel.

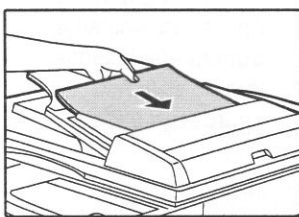
Kopeerimine SPF/RSPF-ilt



- 1** Veenduge, et originaali ei ole jäetud dokumendiklaasile. Sulgege SPF/RSPF.

- 2** Kohandage originaali juhikud vastavalt originaali suurusele.



- 3** Asetage originaal kirjaga ülespoole dokumendisöötjasse.



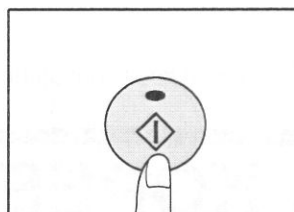
- Sisetage originaal dokumendisöötjasse nii kaugele kui läheb. Kui originaal on asetatud, siis SPF/RSPF indikaator süttib.
- ORIGINAL SIZE, originaali suurusega vastavuses olev indikaator süttib.
- Veenduge, et ORIGINAL TO COPY indikaatorid ei põle. (Kui automaatset kahepoolset kopeerimist toetatakse)
- Veenduge, et PAPER SIZE indikaator süttiks.
- Kui indikaator ei sütti, siis ei ole ühelgi söötjal originaaliga sama suurusega paberit. Laadige õige suurusega paber söötjasse või valige külgsöötja TRAY SELECT klahviga () ning kopeerige ülgsöötjast.
- Külgsöötja peab olema käsitsi valitud.
- Et kopeerida paberile, mis on teistsuguse suurusega kui originaal, siis valige paber TRAY SELECT klahvi () abil.



Ärge asetage erinevate suurustega originaale koos dokumendisöötjasse. See võib põhjustada valesisöötmissi.


- 4** Asetage koopiote arv.

- 5** Vajutage START klahvi () kopeerimise alustamiseks.



Koopiad ilmuvad väljastusalasse.



- Paberi väljastusalasse mahub kuni 250 paberilehte.
- Umbes ühe minuti jooksul peale kopeerimise lõppemist "Automaatne aja tühjendamine" aktiveerub ning taastab kõik kopeerimisasetuste algasetused. "Automaatset aja tühjendamist" saab muuta kasutajaprogrammides.
- Vajutage CLEAR klahvi (), et lõpetada kopeerimist selle toimingu keskel.
- Kui Te leiate, et originaali on keeruline dokumendisöötjast eemaldada avage kõigepealt toiterulli kaas ning siis eemaldage originaal. Kui Te eemaldate originaali ilma toiterulli kaant avamata, siis võib originaal määrduda.

2

KOOPIATE HELEDAMAKS/TUMEDAMAKS TEGEMINE

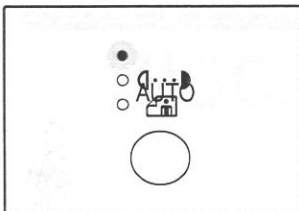
Automaatne säristuse kohandamine on algselt lubatud. See funktsioon kohandab automaatselt koopia kujutise vastavalt kopeeritavale originaalile. Kui Te soovite ise valida säristustaset, siis järgige järgnevat etappi. (Valige iga originaalitüübi jaoks kahe originaali tüübi ja viie säristustaseme vahel.) Säristustaset, mida kasutatakse automaatses säristuse kohandamises, asaab muuta. ("Automaatse säristustaseme kohandamine")

Originaalitüübid

- **AUTO**Automaatne säristuse kohandamine on lubatud ning säristus on automaatselt kohandatud vastavalt kopeeritavale originaalile. Säristustaset langetatakse värvilistes piirkondades ja taustavarjudel.
- **TEXT**Säristustaset tõstetakse heledates piirkondades ning langetatakse tumeda tausta korral, et teksti oleks kergem lugeda.
- **FOTO**Fotodel olevad pooltoonid reprodutseeritakse suurema segusega.

1 Vajutage

AUTO/TEXT/PHOTO klahvi (AUTO / (□•••□) / (□)), et valida originaalitüüpi.



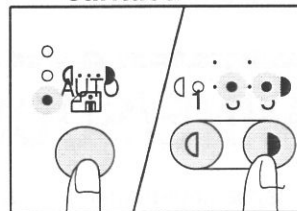
Et kohandada tekstoriginaali säristust käsitsi, vajutage kuni tekstiindikaator (□•••□) süttib. Et kopeerida fotot, vajutage kuni PHOTO indikaator (□) süttib.



Et pöörduda tagasi automaatse kohandamise juurde, vajutage kuni AUTO indikaator (AUTO) süttib.

2

Vajutage **LIGHT** klahvi (☉) või **DARK** klahvi (☽), et kohandada säristust.



Tumedama kujutise jaoks vajutage **DARK** klahvi (☽). Heledama kujutise jaoks vajutage **LIGHT** klahvi (☉). Kui säristustase on valitud 2 või 4, siis põlevad 2 indikaatorit üheaegselt.

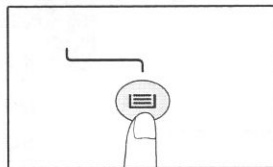


Säristuse väärtuse põhisuunad

- 1 - 2 Tumedad originaalid nagu ajalehed
- 3 Harilikud originaalid
- 4 - 5 Värviline tekst või pliatsiga kirjutatud tekst.

SÖÖTJA VALIMINE

Harilikult automaatne paberivalimisrežiim töötab (kui see just pole blokeeritud) ning kui originaal asetatakse dokumendiklaasile ning originaalsuurus valitakse või kui originaal asetatakse SPF/RSPF-i, siis söötja, kus on sama suurusega paberit kui on originaal, valitakse automaatselt. Kui Te soovite kasutada mõnda teist söötjat kui automaatselt valiti (näiteks Te soovite koopia suurendada või vähendada või kasutada külgsöötjat), siis vajutage **TRAY SELECT** klahvi (☐), et valida sobiv söötja.



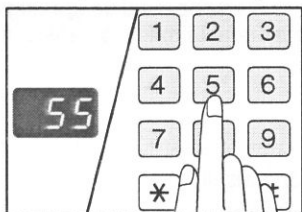
- Kui soovitud **PAPER SIZE** indikaator ei sütti, muutke söötjas olev paber soovitud paberi vastu välja.
- Automaatne suhtevalija ei tööta kui külgsöötja või söötja asetus on valitud erilise paberisuurusega.

Automaatne söötja vahetus

Kui söötjas lõpeb kopeerimise ajal paber otsa ja kui on teine söötjat, kus on sama suuruse ja orientatsiooniga (horisontaalne või vertikaalne) paberit, siis valitakse automaatselt teine söötja ning kopeerimine jätkub. "Automaatset söötja vahetust" saab kasutajaprogrammides blokeerida.

KOOPIAATE ARVU ASETAMINE

Vajutage numbriklahve, et sisestada koopiate arvu.



- Asetatud koopiate arv ilmub ekraanile. Asetada saab maksimaalselt 999 koopiat (tehase aglseadistus).
- Kui Te soovite teha ainult ühte koopiat, siis on kopeerimine võimalik kui ekraanil kuvatakse "0".



Kui Te sisestasite vale numbrit, vajutage CLEAR klahvi (C) ning sisestage õige number.

Tähtis märkus kui Te teete suure arvu koopiaid

Maksimaalset koopiate arvu saab muuta kasutajaprogrammides. Kui maksimaalne lehekülgede arv (umbes 250), mis mahub väljastusalasse, väljastatakse, siis kopeerimine ajutiselt peatub. Kui see juhtub, siis eemaldage koheselt koopiad ning vajutage START klahvi (S), et taastada kopeerimist. Kopeerimine lõppeb ka peale 500-ndat ja 750-ndat lehekülge. Eemaldage leheküljed ning taastage kopeerimine samal viisil.

VÄHENDAMINE/SUURENDAMINE/ZOOM

Zoom funktsioon võimaldab täpse kopeerimissuhte valimise 25%-st 400%-ni juurdekasvuga 1%. On olemas kolm võimalust kuidas suurendada ja vähendada koopiaid, selgitus allpool.

- **Vähendamis- ja suurendamissuhteid saab valida automaatselt AUTO IMAGE klahvi (AUTO %) abil.**
"Automaatne suhtevalimine" (allpool)
 - **Vähendamis- ja suurendamissuhteid saab valida käsitsi PRESET RATIO valikuklahvide (V, A) abil ja/või ZOOM klahvidega (Z, Z).**
"Käsitsi suhtevalimine"
 - **Vertikaalse ja horisontaalse suhte jaoks saab valida eraldi asetusi.**
"Eraldi vertikaalse ja horisontaalse kopeerimissuhte valimine"
- Suhteid, mida saab valida, erinevad omavahel olenevalt sellest, kas originaal asetatakse dokumendiklaasile või SPF/RSPF-i.

Originaali koht	Valitavad suhted
Dokumendiklaas	25% - 400%
SPF/RSPF	50% - 200%

AUTOMAATNE SUHTEVALIMINE

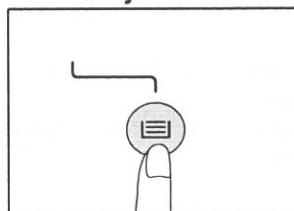
1 Asetage originaal(id) dokumendisöötjasse või dokumendiklaasile.

2 Kui originaal on asetatud dokumendiklaasile, valige originaalsuurus.



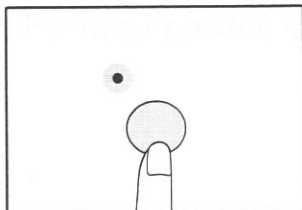
Automaatset suhtevalimist saab kasutada kui originaali suurus on A5, B5, A5R, A4, A4R, B4, A3. Teiste suuruste korral ei saa kasutada.

3 Kasutage TRAY SELECT klahvi (T), et valida sobiva paberisuurusega söötjat.



Seda ei saa kasutada kui kasutate mitte-standardset paberit või külgisöötjat.

4 Vajutage AUTO IMAGE klahvi(AUTO%)



AUTO IMAGE indikaatorid süttivad ning valitakse sobiv originallsuuruse ja valitud paberi-suuruse suhe. (Valitud suhte indikaator süttib)



- Kui ORIGINAL SIZE indikaator vilgub, siis muutke asetatud originaali orientatsiooni.
- Kui koopiat tehakse ajal kui PRESET RATIO valikuindikaator vilgub, siis ei pruugi kopeeritav kujutis koopiale mahtuda.

5 Asetage koopiate arv ning teised asetused, seejärel vajutage START klahvi()

Koopia ilmub väljastualasse.



Et tühistada automaatset suhtevalimist vajutage uuesti AUTO IMAGE klahvi(AUTO%).

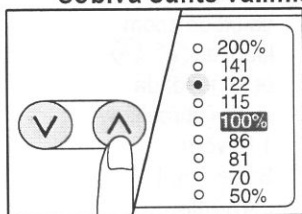
KÄSITSI SUHTE VALIMINE

Koopiaid saab vähendada kuni 25 %-ni või suurendada 400 %-ni. PRESET RATIO valikuklahve (↓, ↑) vajutades saab kiiresti valida suhet kaheksa ettemääratud suhte vahelt. Lisaks saab zoom klahvide (⏪, ⏩) abil valida suhet juurdekasvuga 1 %.

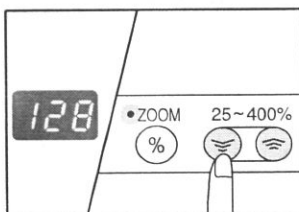
1 Asetage originaal dokumendisöötjasse või dokumendiklaasile.

2 Kui originaal on asetatud dokumendiklaasile valige originaalsuurus.

3 Kasutage PRESET RATIO valikuklahve (↓, ↑) ja zoom klahve (⏪, ⏩) sobiva suhte valimiseks.



Ettemääratud suhte valimine
Vajutage PRESET RATIO valikuklahvi (↑), et liikuda üles läbi ettemääratud suhete. Vajutage PRESET RATIO valikuklahvi (↓), et liikuda alla läbi ettemääratud suhete.



Hea suhte-kohandamine
Igat suhet saab asetada 25 %-st 400 %-ni juurdekasvuga 1 %.

Vajutage PRESET RATIO valikuklahve (↓, ↑), et asetada umbkaudset suhet, seejärel vajutage zoom klahve (⏪, ⏩), et suhet suurendada või vähendada. Et suurendada või vähendada zoom suhet torkakalt, hoidke all zoom klahve (⏪, ⏩). Kui Te vajutate zoom klahvi (⏪, ⏩), siis ZOOM indikaator süttib ning zoomi suhe ilmub ekraanile umbes 2 sekundiga.



- Et kinnitada zoom-asetusi ilma zoomi suhet muutmata, hoidke all Copy ratio display klahvi (%). Kui Te klahvi vabastate kuvatakse taas ekraanil koopiate arvu.
- Kui koopia tehakse ajal kui PRESET RATIO indikaator või ZOOM indikaator vilgub, siis võib kopeeritav kujutis koopialt välja nihkuda. Et tagada kujutise mahtumist lehele, alandage kopeerimissuhet kuni indikaator lõpetab vilkumise ning põleb ühtlaselt.
- Kui PAPER SIZE indikaator ei sütti, siis ei ole sobivat paberit. Laadige sobiv paber paberisöötjasse.

4 Asetage koopiate arv ning teised asetused, seejärel vajutage START klahvi()

Koopia ilmub väljastualasse.



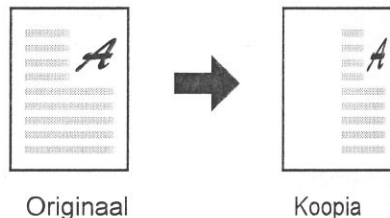
Et pöörduda tagasi suhte 100% juurde vajutage PRESET RATIO valikuklahve (↑, ↓) kuni 100% indikaator süttib.

VERTIKAALSE JA HORISONTAALSE KOPEERIMISSUHTE ERALDI VALIMINE

(XY ZOOM-iga kopeerimine)

XY Zoom omadus võimaldab muuta horisontaalseid ja vertikaalseid kopeerimissuhte iseseisvalt.

Näide: Horisontaalsuunas vähendamine.



- Seda omadust ei saa kasutada koos 2 ühes või 4 ühes omadustega.
- Et kasutada XY ZOOM omadust koos DUAL PAGE COPY omadusega, asetage enne DUAL PAGE COPY omadus ning seejärel XY ZOOM omadus.
- XY ZOOM omadust ei saa kasutada kombineerides seda AUTO IMAGE funktsiooniga.

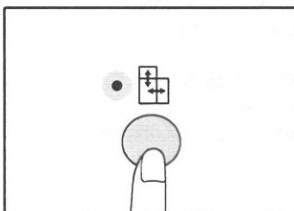
Suhted, mida saab valida, muutuvad vastavalt originaali kohale.


Originaali koht	Valitavad suhted
Dokumendiklaas	25 - 400%
SPF/RSPF	50% - 200%

1 Asetage originaal dokumendisöötjasse või dokumendiklaasile.

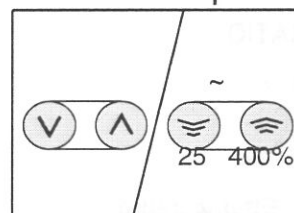
2 Kui originaal on asetatud dokumendiklaasile valige originaalsuurus.





3 Vajutage XY-ZOOM klahvi ().




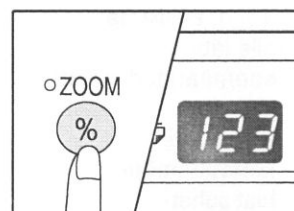
XY-ZOOM klahv () süttib põlema. Ekraanile ilmub vertikaalsuuna hetkeväärtus.

4 Kasutage PRESET RATIO valikuklahve (, ) ja zoom klahve (, ), et muuta kopeerimissuhet vertikaalsuunas.



Vajutage PRESET RATIO valikuklahve (, ), et asetada umbkaudset suhet seejärel vajutage zoom klahve (, ), et kohandada suhte juurdekasvu 1 % võrra. Suhe ilmub ekraanile.

5 Vajutage Copy ratio display klahvi ()

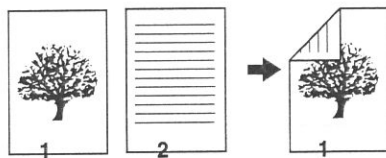


Sisestatakse valitud vertikaalsuuna suhe.

KAHEPOOLNE KOPEERIMINE KASUTADES KÜLGSÖÖTJAT

Et teostada kahepoolset kopeerimist järgige järgnevaid etappe.

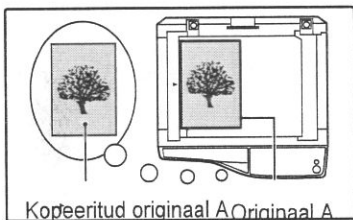
Näide : Originaalide A ja B kopeerimine ühe paberilehe mõlemale poolele.



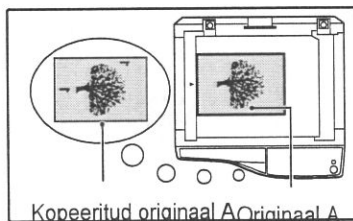
Originaal A Originaal B

Koopia

1 Kopeerige originaal A.

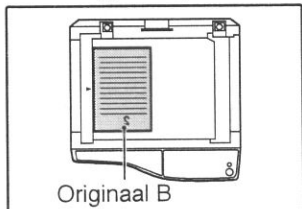


Kopeeritud originaal A Originaal A



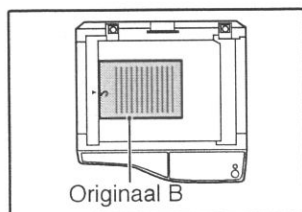
Kopeeritud originaal A Originaal A

2 Asetage originaal B nagu allpool näidatud.



Originaal B

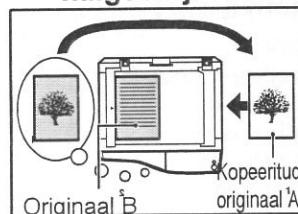
Kui originaal on vertikaalse suunitlusega, siis asetage see sama orientatsiooniga kui originaal A.



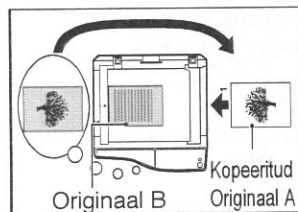
Originaal B

Kui originaal on horisontaalse suunitlusega, siis asetage selle ülemine ja alumine ning parem ja vasak külg vastupidiselt originaal A-le.

3 Pöörake originaal A koopia ümber ning ilma Teile lähedaloleva ääre positsiooni muutmata sisestage see külgsöötjasse.

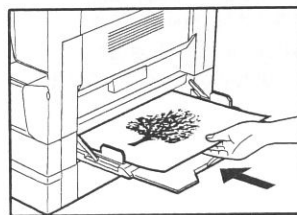


Originaal B Kopeeritud originaal A



Originaal B Kopeeritud Originaal A

Lükake paber lõpuni sisse.



- Kopeerimiseks tehakse paberi teisele küljele, peaksid olema alati tehtud ühe lehe haaval kasutades külgsöötjat.
- Tehke lainelised või kortsus paberid enne kasutamist sirgemaks. Kortsus paber võib põhjustada valestisöötmissi, volte või halva kvaliteediga kujutisi.

4 Valige külgsöötja TRAY SELECT klahvi () abil, seejärel vajutage START klahvi ().

Koopia ilmub paberi väljastusalasse.

6 Kasutage PRESET RATIO valikuklahve (⏴, ⏵) ja zoom klahve (⏴, ⏵), et muuta kopeerimissuhet horisontaalsuunas.

Vajutage PRESET RATIO valikuklahve (⏴, ⏵), et asetada umbkaudset suhet seejärel vajutage zoom klahve (⏴, ⏵), et kohandada suhte juurdekasvu 1 % võrra. Suhe ilmub ekraanile.

7 Vajutage Copy ratio display klahvi (⏴)

Sisestatakse valitud horisontaalsuuna suhe ja ekraanil hakatakse kuvama koopiaste arvu.

8 Asetage koopiaste arv ning teised asetused, seejärel vajutage START klahvi (⏴)

Koopia ilmub väljastualasse.

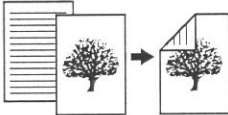
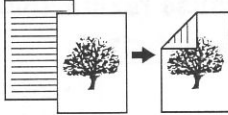
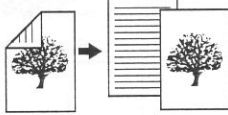
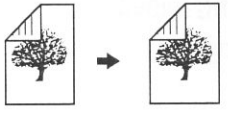


- Et kontrollida kopeerimissuheteid vajutage ning hoidke all Copy ratio display klahvi (⏴). Vertikaalsed ning horisontaalsed suhted kuvatakse kordamööda.
- Kui Te peate muutma suhteid, siis vajutage PRESET RATIO valikuklahvidele (⏴, ⏵) ja zoom klahvidele (⏴, ⏵), et algseadistada suhteid, alustades vertikaalsuhtest.
- Et tühistada XY ZOOM kopeerimist vajutage XY ZOOM klahvile (⏴) XY ZOOM indikaator (⏴) kustub, viidates sellele, et funktsioon on tühistatud.

AUTOMAATNE KAHEPOOLNE KOPEERIMINE

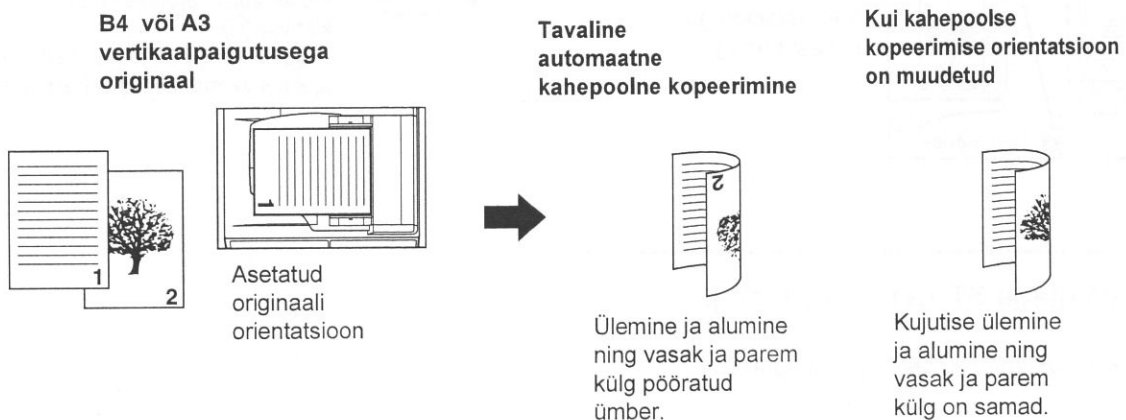
(Ainult AR-M205)

Mudelite, mis toetavad automaatset kahepoolset kopeerimist, saab kopeerida 2 originaali asetatuna dokumendiklaasile ühe paberilehe mõlemale poolele. Lisaks saab kasutada RSPF-i, et kopeerida 2 originaali ühele paberilehele või üks kahepoolne originaal kahele paberilehele või üks kahepoolne originaal ühe paberilehe mõlemale poolele.

	Originaal → Paber			Kasutatav paber
Dokumendi- klaas	Ühepoolne originaal → kaks poolt 			A5-st kuni A3-ni. • Külgsöötjat ei saa kasutada.
RSPF	Ühepoolne originaal → kaks poolt 	2-poolne originaal → üks pool 	2-poolne originaal → kaks poolt 	A5, A4, A4R, B4, A3 • Erilisi pabereid ei saa kasutada. • Külgsöötjat saab kasutada ainult, siis kui Te teete ühepoolset koopiat kahepoolsest originaalst.




- Selleks, et kasutada külgsöötjat tehke kahepoolset koopiat nagu on seletatud "Kahepoolne kopeerimine kasutades külgsöötjat". Kui Te teostate automaatset kahepoolset kopeerimist ühepoolsest originaalst või ühepoolset koopiat kahepoolsest originaalst, siis saab taga olevat kujutist pöörata 180 kraadi, et pöörata ümber ülemine ja alumine külge (kujutise pööramine mõlemasuunalise kopeerimise korral). Et pöörata kujutist 180 kraadi lubage asetused nagu on seletatud "Kujutise pööramine mõlemasuunalise kopeerimise korral" kasutajaprogrammides ning seejärel järgige järgmisi etappe. Konkreetsemalt öeldes kui ühepoolne vertikaalne (vertikaalpaigutusega) originaal asetatakse horisontaalse orientatsiooniga (suurusega B4 või A3) kahepoolseks kopeerimiseks, siis on ülemine ja alumine ning vasak ja parem külge pööratud ümber, seega saab seda funktsiooni käepäraselt kasutada, et kujutise ülemist ja alumist külge ühildada.

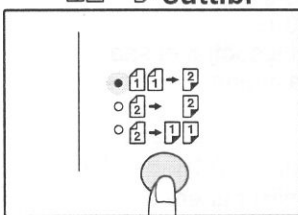



Dokumendiklaasi kasutades

1 Asetage originaal, mida Te soovite kopeerida dokumendiklaasil oleva paberi esiküljele ning seejärel sulgege dokumendikaas.

2 Valige originaalsuurus.



3 Vajutage ORIGINAL TO COPY klahvi ning veenduge, et indikaator  süttib.



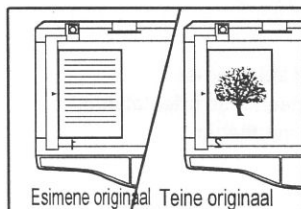
4 Asetage koopiate arv ning teised asetused, seejärel vajutage START klahvi ()

Ekraan vilgub ning originaali skanneeritakse mällu.



- Kui Teil on vaja tühendada mällu skanneeritud andmeid vajutage CLEAR klahvi ()
- Kui Te soovite tühistada kahepoolset kopeerimist ning teha koopiat ainult esimesest originaalst vajutage READ END klahvi ().

5 Kui start indikaator süttib, eemaldage esimene originaal ja seejärel asetage originaal, mida Te soovite kopeerida lehe teisele poolele, dokumendiklaasile. Sulgege dokumendikaas.



Asetage teine originaal sama orientatsiooniga kui esimenegi.

6 Vajutage START klahvi ().

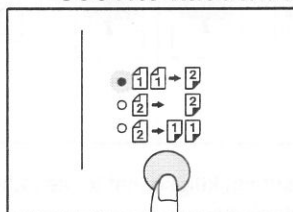
Koopia ilmub paberi väljastusalasse.

RSPF-i kasutades


1 Asetage originaalid RSPF-i.

Kui Te asetate paaritu arvu originaale ühepoolsest kahepoolseks kopeerimiseks, siis on viimane lehekülg ühepoolne.

2 Vajutage ORIGINAL TO COPY klahvi ning valige kahepoolse Dkopeermise režiim, mida Te soovite kasutada.




- 2-poolsed koopiad 1-poolsetest originaalidest 
- 2-poolsed koopiad 2-poolsetest originaalidest 
- 1-poolsed koopiad 2-poolsetest originaalidest 

3 Asetage koopiate arv ning teised asetused, seejärel vajutage START klahvi ()

Koopia ilmub paberi väljastusalasse.



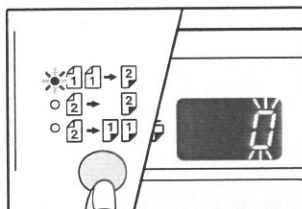
- Et tühistada automaatset kahepoolset kopeerimist vajutage CLEAR ALL klahvi ().
- Ärge katsuge sőtjast väljastamise ooba ajal kui toimub kahepoolne kopeerimine.

KUJUTISE PÖÖRAMINE MÕLEMASUUNALISE KOPEERMISE KORRAL

Seda funktsiooni kasutatakse, et pöörata ümber paberi esipoolel kujutise ülemist ja alumist serva kahepoolse kopeerimise ajal.

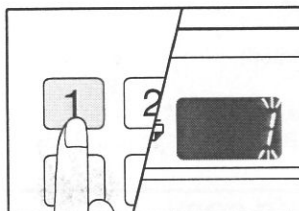
1 Hoidke all ORIGINAL TO COPY klahvi kuni indikaator vilgub

1 1 → 2 .



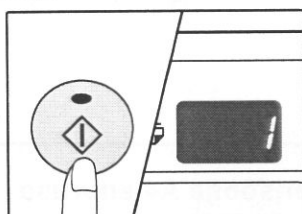
Just asetatud asetuskood vilgub ekraanil koopiaste arvu esimese numbriga juures.

2 Vajutage numbriklahve, et sisestada asetuskood.



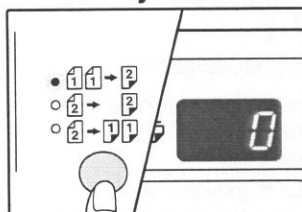
Et lubada asetust vajutage klahvi [1].
Et blokeerida asetust vajutage klahvi [0].
Tehase algseadistus on "0".
Sisestatud number ilmub ekraanil koopiaste arvu esimese numbriga juures.

3 Vajutage START klahvi ()



Valitud asetuskood lõpetab vilkumise ning põleb ühtlaselt. See lõpetab asetuse.

4 Vajutage ORIGINAL TO COPY klahvi et väljuda asetusest.



Ekraanil kuvatakse jälle koopiaste arvu.

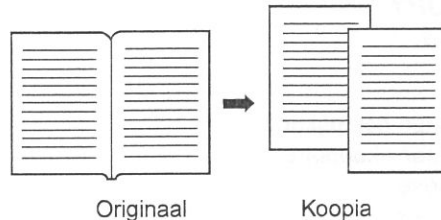


"Kujutise pööramine mõlemasuunalise kopeerimise korral" saab olla kasutaja-programmides ka lubatudvõi blokeeritud.

2

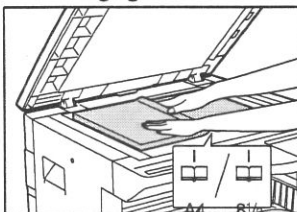
KAHEKORDSE LEHEKÜLJE KOPEERIMINE

Kaheleheküljelist originaali saab automaatselt kopeerimise ajal lahutada kaheks eraldi leheküljeks. See omadus on käepärane kui Te teete koopiaid eraldi paberilehtedele raamatutest ning teisest sarnastest originaalidest.



- Kahekordse lehekülje kopeerimiseks kasutatakse A4 paberit.
- Kui pöörlev kopeerimine on lubatud (kahekordsete funktsioonide paneel peab olema installeeritud) saab kasutada ka A4R suurusega paberit.
- Kahekordset lehekülje kopeerimist saab lubada kui kahepoolne kopeerimine on lubatud.
- Kahekordset lehekülje kopeerimist saab lubada sorteeriva/grupeeriva kopeerimise korral.
- Kasutades koos XY ZOOM-iga ei ole suurendamine võimalik.
- Kahekordset lehekülje kopeerimist ei saa kasutada koos järgmiste funktsioonidega.
 - Suurendamine
 - 2 ühes/4 ühes kopeerimine (kui kahekordsete funktsioonide paneel on installeeritud)
 - Keskelt kustutamine (kui kahekordsete funktsioonide paneel on installeeritud)
- Automaatselt suhtevalimist ei saa kasutada kui kasutatakse kahekordset lehekülje kopeerimist.
- Kahekordset lehekülje kopeerimist ei saa valida kui originaal asetatakse SPF/RSPF-i.

- 1 Asetage originaal dokumendiklaasile, joondage lehekülgedevaheline eraldusjoon suuruse tähise järgi (A4 (8 1/2)). Sulgege dokumendikaas/SPF/RSPF.**



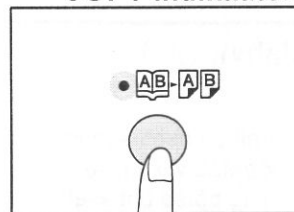
Kopeerimine algab suuruse tähisest paremal olevast lehest.



Selleks, et hoida koopiaid õiges järjekorras kahekordse lehekülje kopeerimise ajal kui Te kopeerite mitmeid lehekülgi, siis veenduge, et originaal oleks alati dokumendiklaasile asetatud madalam leheküljenumbr paremal.

- 2 Asetage originaalsuurus A3-e peale.**

- 3 Vajutage DUAL PAGE COPY klahvi (AB- AB) ning veenduge, et DUAL PAGE COPY indikaator (AB- AB) süttiks.**



- 4 Veenduge, et paberisöötja A4 suuruse paberiga on valitud.**

- 5 Asetage koopiate arv ning teised asetused, seejärel vajutage START klahvi ()**

Koopia ilmub paberi väljastuslasse.



Et tühistada kahekordset lehekülje kopeerimist vajutage DUAL PAGE COPY klahvi (AB- AB) DUAL PAGE COPY indikaator (AB- AB) indikaator kustub, viidates sellele, et funktsioon on tühistatud.

KOPEERIMISE KATKESTAMINE

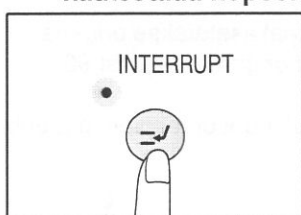
(Katkestatud kopeerimine)

Kopeerimist saab ajutiselt katkestada, et saaks teha mõnda teist kopeerimistööd. Kui Te lõpetate teise töö siis kopeerimine jätkub kasutades originaali kopeerimisasetusi.



Katkestatud kopeerimine ei ole võimalik kui seatakse kasutajaprogramme, toimub automaatne kahepoolne kopeerimine, sorteeriv/grupeeriv kopeerimine, 2 ühes/4 ühes kopeerimine või skanneerimine.

1 Vajutage INTERRUPT klahvi (), et katkestada kopeerimist .



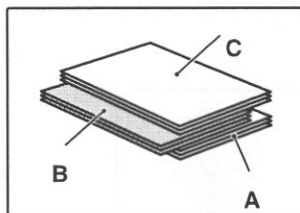
INTERRUPT indikaator süttib ning masin pöördub tagasi algasetuste juurde. INTERRUPT indikaator vilgub kuni kopeerimine lõpeb.



- Kui kasutatakse SPF/RSPF-i, siis ei lõppe kopeerimine enne kui asetatud koopiate arv on valmis.
- Kui "Auditeerimisrežiim on lubatud": "-" ilmub koopiate arvu ekraanile. Sisestage oma 3-numbriline profiili number. Kopeerimine ei ole võimalik kui õiget profiili numbrit ei sisestata.

2 Eemaldage eelmine originaal(id) ja asetage katkestatud kopeerimistöö originaal(id).

3 Asetage koopiate arv ning teised asetused, seejärel vajutage START klahvi ()



Koopia ilmub paberi väljastusalasse kerge nihkega katkestatud kopeerimise koopiatest. (Nihkefunktsioon) Nihkefunktsiooni saab kasutajaprogrammides blokeerida.

- A: Koopiad, mis tehti enne kopeerimise katkestamist.
B: Katkestatud kopeerimistöö
C: Koopiad, mis tehti peale kopeerimise katkestamist.

4 Kui kopeerimistöö on lõppenud vajutage INTERRUPT klahvi () ja eemaldage originaal(id).

INTERRUPT indikaator kustub, viidates sellele, et funktsioon on lõppenud. Kopeerimisasetused pöörduvad automaatselt tagasi nende asetuste juurde, mis asetati enne kopeerimise katkestamist.

5 Asendage eelmine originaal(id) ja vajutage START klahvi () Katkestatud kopeerimine taastub.

2

See peatükk seletab käepäraste kopeerimisfunktsioonide kasutamist, kui kahekordsete funktsioonide paneel (AR-EB7) on installeeritud.

KUJUTISE PÖÖRAMINE 90 KRAADI

(Pöörlev kopeerimine)

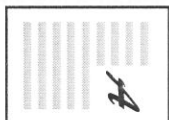
Kui "Automaatne paberivalimisrežiim" või "Automaatne suhtevalimine" töötavad ja originaal asetatakse erineva orientatsiooniga (vertikaalselt ja horisontaalselt) kui paber, siis pööratakse automaatselt originaali kujutist 90 kraadi, et võimaldada korrektset kopeerimist paberile.

See funktsioon on käepärane kopeerides B3 või A3 originaale, mida saab asetada ainult horisontaalselt, paberile, mis on laetud vertikaalselt.

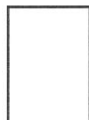
Algselt on pöörlev kopeerimine lubatud, seda saab blokeerida kasutajaprogrammides.



- Pöörlev kopeerimine ei tööta kui koopiat on suurendatud suuremaks kui A4 suurus. Sel juhul asetage originaal sama orientatsiooniga kui paber.
- Kui kasutatakse 2 ühes/4 ühes kopeerimist, siis pöörlev kopeerimine töötab isegi siis kui see on kasutajaprogrammides blokeeritud.



Asetatud originaali orientatsioon



Laetud paberi orientatsioon



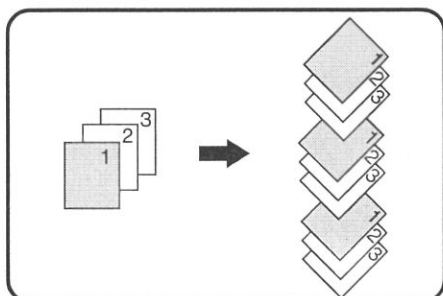
Koopia

SORTEERIV/ GRUPEERIV KOPEERIMINE

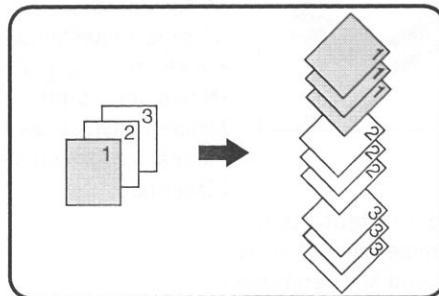
- Mitmete originaalsete koopiad saab sorteerida komplektidesse. (Sorteeriv kopeerimine)
- Mitmete originaalsete koopiad saab lehtede haaval grupeerida. (Grupeeriv kopeerimine)



Kahekordsete funktsioonide paneel saab skanneerida umbes 100 standardset originaali (A4), kuigi see number on erinev fotode ja teisttüüpi originaalide korral.



Sorteeriv kopeerimine




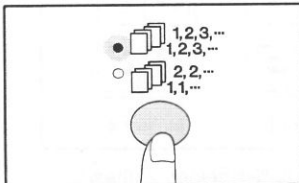
Grupeeriv kopeerimine

Dokumentiklaasi kasutades


1 Asetage originaal.


2 Asetage originaalsuurus.

3 Vajutage SORT/GROUP klahvi (), et valida soovitud režiimi.




Reziime saab valida järjekorras "SORT" "GROUP" "Off".


4 Asetage koopiade arv ning teised asetused, seejärel vajutage START klahvi ().

ORIGINAL DATA indikaator () vilgub ning originaal skanneeritakse mällu.

5 Kui start indikaator süttib vahetage originaal järgmise vastu välja ja siis vajutage START klahvi ().




Korrake etappi 5 kuni kõik originaalid on skanneeritud mällu.

Märkus Et kustutada mälust andmeid vajutage CLEAR klahvi ().

6 Kui kõik originaalid on skanneeritud vajutage READ END klahvi ().


Koopiad ilmuvad paberi väljastusalasse.

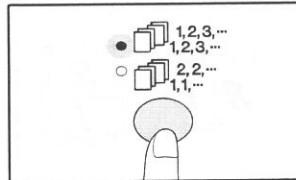
Märkus

- Et tühistada sorteerivat/grupeerivat kopeerimist vajutage CLEAR klahvi ().
- Et tühistada sorteerivat/grupeerivat režiimi vajutage korduvalt SORT/GROUP klahvi () kuni mõlemad SORT/GROUP indikaatorid () kustuvad.


RSPF-i kasutades

1 Asetage originaal.

2 Vajutage SORT/GROUP klahvid (), et valida soovitu režiimi.





Reziime saab valida järjekorras "SORT" "GROUP" "Off".





3 Asetage koopiade arv ning teised asetused, seejärel vajutage START klahvi ().

Koopia ilmub paberi väljastusalasse.


Märkus

- Et tühistada sorteerivat/grupeerivat kopeerimist vajutage CLEAR klahvi ().
- Et tühistada sorteerivat/grupeerivat režiimi vajutage korduvalt SORT/GROUP klahvi () kuni mõlemad SORT/GROUP indikaatorid () kustuvad.

Kui mälu saab täis

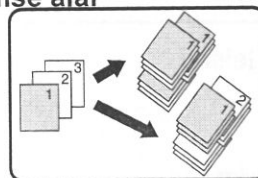
- Kui mälu saab täis originaalide skanneerimise ajal, siis hakkab ORIGINAL DATA indikaator () vilkuma, ekraanile ilmub "FUL", kopeerimine lõppeb.
- Et kopeerida originaale, mis on sinnamaani skanneeritud vajutage START klahvi ().
- Et tühendada andmeid, mis on skanneeritud mällu, vajutage CLEAR ALL klahvi () või CLEAR klahvi ().

Kui paberi väljastusala saab täis

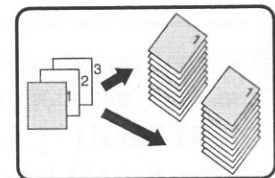
Kui maksimaalne lehekülgede arv (umbes 250) mis mahub väljastusalasse, väljastatakse, siis kopeerimine ajutiselt peatub. Kui see juhtub, siis eemaldage koheselt koopiad ning vajutage START klahvi (), et taastada kopeerimist.

Nihkefunktsioon sorteeriva/grupeeriva kopeerimise ajal

Nihkefunktsioon muudab iga koopiade komplekti või grupi positsiooni paberi väljastusalas, et koopiaid oleks kergem eraldada. Nihkefunktsiooni asetusi saab muuta kasutajaprogrammides.



Nihkefunktsioon

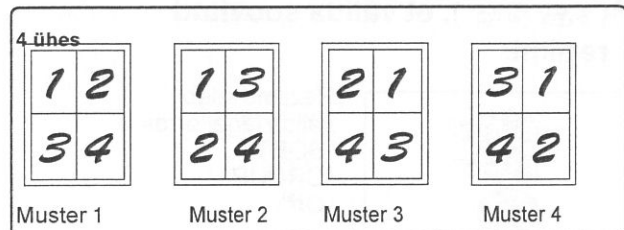
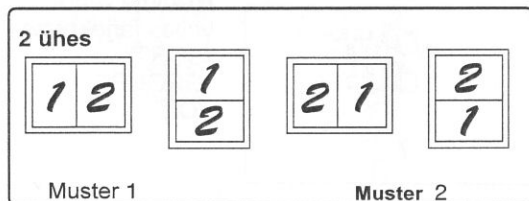


Kui nihkefunktsioon on blokeeritud.

MITME ORIGINAALI ÜHELE LEHELE KOPEERIMINE

(2 ühes/4 ühes kopeerimine)

Mitmeid originaale saab kopeerida ühele paberilehele valitud paigutuse mustriga. See funktsioon on käepärane kui on vaja koostada mitmeleheküljelisi teatmematerjale kompaktses formaadis või et pakkuda ülevaadet dokumendi kõigist lehekülgedest ühel lehel.



- Kõigepealt valige paigutuse muster nagu on seletatud "Paigutuse muistri asetamises" ja "Päärdejoon 2 ühes/4 ühes jaoks" (katkendlik või pidev joon) kasutajaprogrammides. Kui olete lõpetanud järgige allpool olevaid etappe.
- Sobiv suhteasetus valitakse automaatselt vastavalt originaali suurusele, paberi suurusele ja originaalide valitud arvule. Kui Te kasutate dokumendiklaasi, siis on vähendamine võimalik kuni 25%-ni. Kui Te kasutate SPF/RSPF-i siis on vähendamine võimalik kuni 50%-ni. Mõned kombinatsioonid originaalsuuruse, paberi suuruse ja kujutiste arvuga võivad lõppeda sellega, et kujutis lõigatakse maha.
- Isegi kui "Pöörlev kopeerimine" on kasutajaprogrammides blokeeritud võib vajaduse korral originaalkujutisi pöörata olenevalt nende orientatsioonist ja paberi orientatsioonist.
- 2 ühes/4 ühes kopeerimist ei saa kasutada koos kahekordse lehekülje kopeerimisega, XY ZOOM-iga, serva nihutamise või kustutava kopeerimisega.

Dokumendiklaasi kasutamine

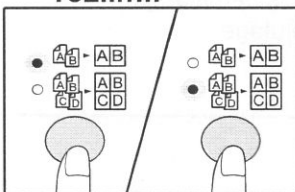
1 Asetage esimene originaal.

2 Asetage originaalsuurus.



Kui originaalsuurust ei valitud, siis ei saa 2 ühes/4 ühes kopeerimist kasutada.

3 Vajutage 2 IN 1/4 IN 1 klahvi (- / -), et valida soovitud režiimi.



Režiim on valitud sellises järjekorras:
"2 IN 1"
"4 IN 1"
"Off".

4 Asetage koopiate arv ning teised asetused, seejärel vajutage START klahvi ().

ORIGINAL DATA indikaator vilgub ja originaali skanneeritakse mällu.

5 Kui START indikaator süttib vahetage originaal järgmise vastu välja ja siis vajutage START klahvi ().

Korrake etappi 5 kuni kõik originaalid on skanneeritud mällu.



Et kustutada mälust andmeid vajutage CLEAR klahvi ().

6 Kui kõik originaalid on skanneeritud vajutage READ END klahvi ().

Koopiad ilmub paberi väljastusalasse.



- Et tühistada 2 ühes/4 ühes kopeerimist vajutage CLEAR klahvi ().
- Et tühistada 2 ühes/4 ühes kopeerimisrežiimi vajutage korduvalt 2 IN 1/4 IN 1 klahvi kuni (- / -) mõlemad indikaatorid (-) kustuvad.

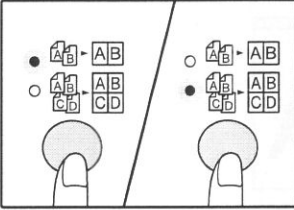
2 ühes/4 ühes kopeerimise kasutamine koos sorteeriva kopeerimisega

Sorteerivat kopeerimist saab kasutada kui originaal on asetatud dokumendiklaasile. Vajutage SORT/GROUP klahvi (-), et valida sorteerivat kopeerimist ning seejärel tehke läbi etapid 1 kuni 6. 2 ühes/4 ühes koopiad sorteeritakse.

SPF/RSPF-i kasutamine

1 Asetage originaalid.

2 Vajutage 2 IN 1/4 IN 1 klahvi (), et valida soovitud režiimi.



Režiim on valitud sellises järjekorras: "2 IN 1" "4 IN 1" "Off".

3 Asetage koopiade arv ning teised asetused, seejärel vajutage START klahvi ().

Koopiad ilmub paberi väljastusalasse.

Paigutuse mustri asetamine



Te saate valida paigutuse mustrit kopeerides 2 originaallehte või neli originaallehte ühele paberilehele. Saadavalolevad paigutuse mustrid on näidatud selle osa esimesel leheküljel.

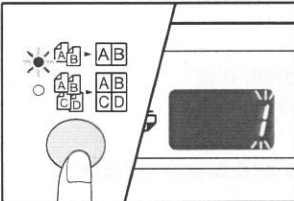


Paigutuse mustrit saab ka kasutajaprogrammides valida.

1 Kasutage 2 IN 1/4 IN 1 klahvi (), et siseneda asetusse.




Paigutuse valimine 2 ühes kopeerimiseks

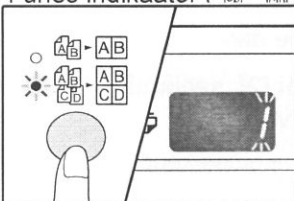
2 IN 1/4 IN 1 indikaatorid on väljas, hoidke all 2 IN 1/4 IN 1 klahvi () kuni 2 ühes indikaator () vilgub.



Just valitud mustri asetuskood vilgub esimese numbrina ekraanil.




Paigutuse valimine 4 ühes kopeerimiseks

Kui 2 ühes indikaator () põleb, hoidke all 2 IN 1/4 IN 1 klahvi () kuni 4 ühes indikaator () vilgub.







Just valitud mustri asetuskood vilgub esimese numbrina ekraanil.



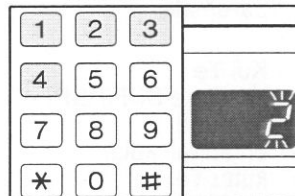
- Et tühistada 2 ühes/4 ühes kopeerimist vajutage CLEAR klahvi ()
- Et tühistada 2 ühes/4 ühes kopeerimisrežiimi vajutage korduvalt 2 IN 1/4 IN 1 klahvi kuni () mõlemad indikaatorid () kustuvad.

Kui mälu saab täis

- Kui mälu saab täis originaalide skanneerimise ajal, siis hakkab ORIGINAL DATA indikaator () vilkuma, ekraanile ilmub "FUL", kopeerimine lõpeb.
- Et kopeerida originaale, mis on sinnamaani skanneeritud, vajutage START klahvi ().
- Et tühendada andmeid, mis on skanneeritud mällu, vajutage CLEAR ALL klahvi () või CLEAR klahvi ().

3

2 Valige asetuskood vajutades numbriklahve.



Et valida "muster 2" vajutage [2] klahvi.

READ END

Funktsioon	Asetuskood
2 ühes paigutus	* 1 (Muster 1)
	2 (Muster 2)
4 ühes paigutus	* 1 (Muster 1)
	2 (Muster 2)
	3 (Muster 3)
	4 (Muster 4)

Tehaseseadistused on "*" -ga. Sisestatud number vilgub esimese numbrina Dkraanil.

3 Vajutage START klahvi ().

Valitud asetuskood lõpetab vilkumise ja põleb ühtlaselt. See lõpetab asetuse.

4 Vajutage 2 IN 1/4 IN 1 klahvi (), et väljuda asetusest.

Ekraanil kuvatakse koopiade arvu.

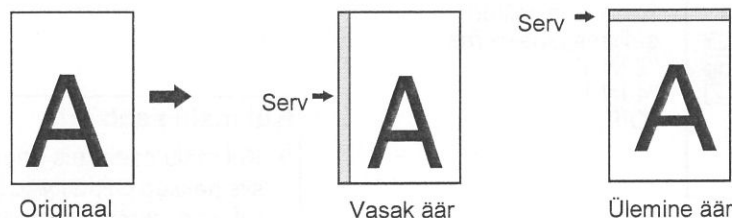
SERVADE LOOMINE KOPEERIMISEL

(Serva ääris)

Serva äärise algasetuse tunnus on see, et teksti või kujutise serva suurendatakse automaatselt umbes 10 mm.

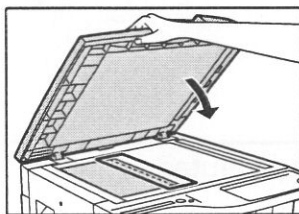
Suurendatavaks serva kohaks saab valida kas lehekülje vasakut äärt või ülemist äärt (ainult AR-M205).

Näide: Mudel, mis toetab automaatselt kahele poole kopeerimist.

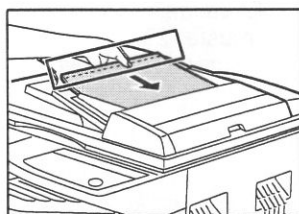


- Seda tunnust ei saa kasutada koos kaks ühes, või neli ühes tunnusega või pööratava koopia tunnusega.
- Veel saate Te vahetada vasaku ääre ja ülemise ääre vahel kasutajaprogrammides.
- Servade suurust saab muuta kasutajaprogrammides.
- Pange tähele, et kui Te loote serva liigutades kujutist ja kui kujutis nihkub liiga kaugele, siis võib kujutise äär jääda lehelt välja.
- Kui ORIGINAL SIZE-i (algsuurus) indikaator vilgub ajal kui serva ääris on valitud, pöörake originaali nii, et see oleks sama orientatsiooniga kui vilkuv ORIGINAL SIZE indikaator.

1 Asetage kohale originaal(id).



Kui Te kasutate dokumendi klaasi, asetage originaali külge, kuhu Te soovite luua serva, paremale.

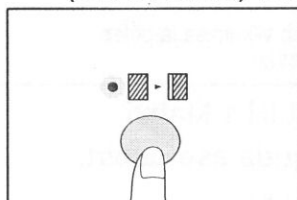


Kui Te kasutate SPF/RSPF-i, asetage originaali külge, kuhu Te soovite luua serva, vasakule.

2 Kui originaal on asetatud dokumendi klaasile, valige originaalsuurus.

Kui Te kasutate SPF/RSPF-i, veenduge, et sama ORIGINAL SIZE indikaator, nagu teie originaalsuurus, süttib põlema.

3 Vajutage MARGIN SHIFT (serva ääris) klahvi (■-■).



MARGIN SHIFT indikaator (■-■) süttib põlema.

4 Sisestage koopiate arv, tehke teised asetused ja siis vajutage [START] klahvi (⊕).

Koopia ilmub paberi väljastusalasse.



- Selleks, et tühistada serva äärist, vajutage korduvalt MARGIN SHIFT klahvi (■-■), kuni MARGIN SHIFT (■-■) indikaator kustub.
- Kui serva äärist kasutatakse koos automaatse kahepoolse kopeerimisega, siis luuakse ka paberi teisele poole, täpselt esikülje serva taha, automaatselt serv.

Valige serva asukoht (ainult AR-M205)

Kui Te kasutate sellist mudelit, mis toetab kahepoolset kopeerimist, siis järgige järgmisi etappe.

Teiste mudelite korral jätke see etapp vahele.

1 Hoidke all MARGIN SHIFT klahvi (■-■) kuni vilgub MARGIN SHIFT indikaator (■-■).

Ekraanil vilgub serva asukohta just valitud asetuse kood.

1: Vasak äär 2: Ülemine äär

2 Vajutage klahvi [1] või [2], seejärel vajutage START klahvi (⊕)

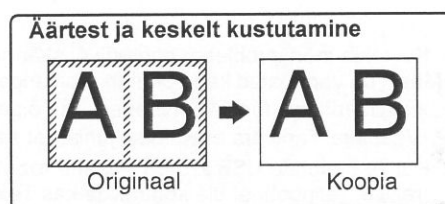
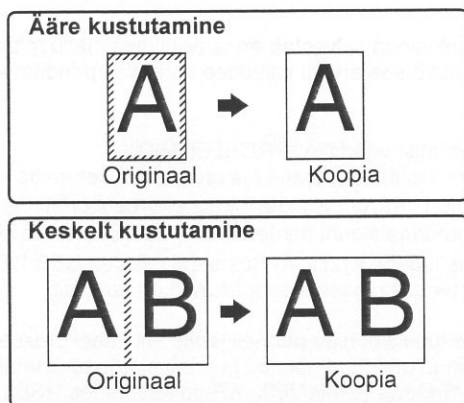
Valitud serva asukohta asetuse kood süttib põlema.

3 Vajutage MARGIN SHIFT klahvi (■-■) MARGIN SHIFT (■-■) indikaator lõpetab vilkumise.

KOOPIAL OLEVATE VARJUDE KUSTUTAMINE

(Koopial kustutamine)

- Seda tunnust kasutatakse koopia äärtes olevate varjude kustutamiseks, mis tekivad raamatutest ja teistest paksudest originaalidest. (EDGE ERASE)
- Tänu sellele tunnusele saab ka kustutada varje, mis tekivad lehe keskele, kui avate raamatu või mõne muu taolise originaali, mis avaneb keskelt. (CENTRE ERASE)
- Tehaseseadistus kustutamise laiuse kohta on umbes 10 mm. Seda laiust saab muuta kasutajaprogrammides.



3



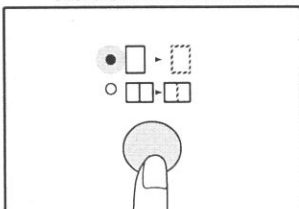
- Keskelt kustutamist ei saa kasutada koos kahekordse lehe kopeerimisega.
- Koopial kustutamist ei saa kasutada koos kaks ühes või neli ühes koopiaga.
- Koopial kustutamist ei saa kasutada kui paber on spetsiaalse suurusega või kui kopeeritakse külgsöötjast.
- Pange tähele, et kui kustutatava osa laius on liiga suur, siis võib kujutise äär osaliselt kustuda.

1 Asetage kohale originaal(id).

2 Kui originaal on asetatud dokumendi klaasile, valige originaalsuurus.

Kasutades SPF/RSPF-i, veenduge, et sama ORIGINAL SIZE indikaator, nagu teie originaalsuurus, süttib põlema.

3 Vajutage ERASE(kustuta) klahvi (□·□/ □-□), valimaks soovitud kustutamisrežiimi.



Selleks, et valida "EDGE+CENTRE ERASE" režiimi, vajutage ERASE (□·□/□-□) klahvi, kuni nii EDGE (□·□) kui CENTRE (□-□) indikaatorid süttivad põlema.

4 Sisetage koopiate arv ja teised asetused, seejärel vajutage START klahvi (⊕)

Koopia ilmub paberi väljastusalasse.



- Et tühistada koopial kustutamist, vajutage korduvalt ERASE (□·□/□-□) klahvi kuni ERASE indikaatorid (□·□/□-□) lülituvad mõlemad välja.
- Kui teises etapis ei valitud originaalsuurust, siis koopial kustutamist ei saa kasutada.

4

Peatükk 4

PRINTERI/SKÄNNERI FUNKTSIOONID

Masin sisaldab USB 1.1 porti ja standardvarustusena paralleelporti.

Arvutit saab nende portidega ühendada, et kasutada masinat printeri või skännerina.

Kui kasutate kahekordsete funktsioonidega paneeli, siis saab kasutada harilike printeri/skänneri funktsioonide asemel järgmisi funktsioone:

- "High-speed" andmete ülekandmine (kui olete ühendatud USB 2.0 pordiga)
- ROMP* funktsioon
- Automaatne pöörlev printimine

Selleks, et kasutada masinat printeri või skännerina, peab kõigepealt installeerima printeri draiveri või skänneri draiveri, nagu on selgitatud "Tarkvara asetamise juhises".

* ROMP on lühend "Rip Once Print Many" töötusest. ROMP funktsioon salvestab enne printimist mällu mitmeid lehekülgi printitavaid andmeid. Kui Te printite arvukaid koopiaid, kõrvaldab see arvutil vajaduse korduvalt printitavaid andmeid edasi anda.



- Kui tekib mõni probleem printeri või skänneri režiimis, vaadake "PROBLEEMID".
- Masin on varustatud kahe printeri draiveriga: standard printeri draiver ja printeri draiver, mida kasutatakse kui installeeritakse funktsioonipaneeli. Kui õiget printeri draiverit ei installeerita, ei pruugi printimine toimuda korrektselt. (Vaadake "Tarkvara asetamise juhist", et saada informatsiooni printeri draiverite installeerimise kohta)
- Kui Te kasutate USB 2.0-l (Hi-speed režiim), siis lugege kindlasti "Süsteemi nõuded USB 2.0-ile (Hi-speed režiim)" (allpool), et üle kontrollida kas Teie süsteemi ja masina seadistused on sobivalt valmis seatud.
- Ärge installeerige printeri draiverit kahekordsete funktsioonide paneeli jaoks kui kahekordsete funktsioonide paneeli ei ole installeeritud. Kui Te seda teete ilmub printitud hoiatus ja printimistöö tühistatakse.
- Skanneerimisomadus on saadaval ainult koos Windows 98/Me/2000/XP-ga kasutades USB ühendust. Kasutajate jaoks, kellel on Windows 95/NT 4.0 või kasutades mõnda muud ühendust, saavad ainult printida.
- Kui toimub kopeerimise katkestamine, siis ei ole printimine ja skännimine võimalikud.

Süsteemi nõuded USB 2.0-ile (Hi-Speed režiim)

Järgmiselt süsteemilt nõutakse USB 2.0 (Hi-Speed režiim) kasutamist:

- Teie arvutil peab jooksma Windows XP/Windows 2000 ja Microsofti USB 2.0 draiver peab olema eelinstalleeritud või USB 2.0 draiver peab olema intalleeritud Windows XP/Windows 2000 jaoks, kasutades Microsofti Windowsi update-i teenust.
- "USB 2.0 režiimi vahetamise" asetus, peab olema masina kasutajagruppides seatud "Hi-Speed" peale. Selleks, et asetust muuta, vaadake "USB 2.0 režiimi vahetamine" kasutajaprogrammides.

* Isegi kui Microsofti USB 2.0 draiver on installeeritud, ei pruugi mõned USB 2.0 laienduskaardid saavutada Hi-Speed taseme sätestatud kiirust. Sageli saab seda probleemi lahendada installeerides kaardi jaoks rohkem äsjase draiveri. Kõige äsjasema kaardi jaoks draiveri saamiseks, võtke ühendust kaardi tootjaga.

PRINTERI REZIIMI KASUTAMINE

Paberi laadimise protseduur on samasugune kui kooiapaberi laadimine.



- Kui masina kopeerib või kui Te kasutate seda skanneerimise režiimis, ning samal ajal üritate printida, siis salvestatakse see mällu. Kui kopeerimine lõppeb või Te väljute skanneerimise režiimist, siis algab printimine.
- Printimine ei ole võimalik, kui ees või küljepeal olev kate on avatud masina hooldamiseks või kui ilmneb paberi valesti söötmine või kui masinal saab tooner otsa, või kui trumli sõlm vajab väljavahetamist.
- Kui SPF/RSPF-is ilmneb originaali vale söötmine, siis ei ole printimine võimalik kuni valesti söödetud originaal kõrvaldatakse ja taastatakse SPF/RSPF kasutuskõlblik seisund.

PRINTIMISE PÕHILINE PROTSEDUUR

Printimise põhiline protseduur on allpool selgitatud. Et kasutada käepäraseid printeri funktsioone, vaadake "Ühenduse kasutusjuhendit" või printeri draiveri abifaili.

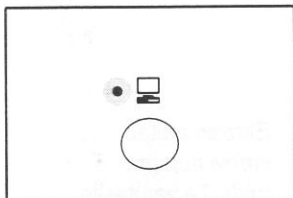
1 Veenduge, et paber on laetud sötjasse.

Paberi laadimise protseduur on samasugune kui kooiapaberi laadimine. Vaadake "PABERI LAADIMINE" ja veenduge, et paber, mida soovite kasutada on kindlasti laetud.



Veenduge, et paberi suuruse asetused masinal on sama, kui paberi suurus, mis on asetatud printeri draiveril.

2 Veenduge, et ON LINE (ühenduse) indikaator (☐) süttib juhtpaneelil.



WKui ON LINE indikaator (☐) ei sütti, vajutage ON LINE (☐) klahvi. Kui indikaator ei sütti, ei ole masin ühenduses ja printida ei saa. Kui indikaator vilgub, siis kantakse printimistööd masinale üle.

3 Avage fail, mida Te soovite printida ja valige File menüüst "Print".

4 Veenduge, et masina jaoks on valitud printeri draiver ja valige printeri draiveril printeri asetused.

Selleks, et saada informatsiooni printeri draiveril olevate asetuste kohta, vaadake "Ühenduse kasutusjuhendit", "Tarkvara seadistuste juhti" või printeri draiveri abifaili.

5 Klikake PRINT klahvi või OK klahvi, et alustada printimist.

Printitud paberid ilmuvad paberi väljalaskekasti.

Tähtsad märkmed paberi suuruse asetamiseks

- Veenduge, et kasti paberi suuruse asetused on samad kui kasti paberi suuruse asetused printeri draiveril. Näiteks, kui kasti paberi suuruse asetused on A4R, siis asetage "Paberi suuruse seadistamine" "A4-R" peale. Et saada rohkem informatsiooni vaadake "Printeri draiveri seadistamine" "Tarkvara asetuste juhises".
- Kui kahekordsete funktsioonidega paneel ei ole installeeritud, siis ei toimu printimine korrektselt kui sötja paberisuuruse asetused on A4R. Selleks, et vältida valesti printimist kui sötja paberi asetused on A4R, täpsustage kasutatav sötja ja asetage printeri draiveril sötja paberisuurus A4R-i peale.

Printimistöö seistamine

Selleks, et printimistöö seistada printimise aja vajutage ON LINE klahvi (☐) juhtpaneelil, et lülitada masin ühendusest välja.

Printimine seiskub ja ON LINE indikaator (☐) vilgub.

Selleks, et tühistada printimistöö, vajutage CLEAR klahvi (☐) või CLEAR ALL klahvi (☐).

Selleks, et jätkata printimist vajutage ON LINE klahvi (☐), et lülitada masinat ühendusse.

Kui "Kasuta lähedast paberi suurust" on blokeeritud

PAPER SIZE (paberi suurus) indikaator vilgub juhtpaneelil. Te saate vajutada TRAY SELECT klahvi (☐), et valida käsitsi sötja, või laadida paber külgsötjasse ja vajutada ON LINE klahvi (☐) printimise alustamiseks.

Kui "Kasuta lähedast paberi suurust" on lubatud

Printimine leiab aset kui kasutate paberi suurust, mis on lähedane printitava kujutise suurusele.



- Kui kahekordsete funktsioonidega paneel on installeeritud, siis printitavat kujutist pööratakse automaatselt, et see mahuks paberile, paber laetakse kujutisest erineva orientatsiooniga.
- Piirangute vaatamiseks printimise režiimis kopeerides, skänneri režiimis, ja printimise režiimi kopeerimise ja skänneri režiimis, vaadake "Toimingud kopeerimise, printimise ja skanneerimise režiimis"

SKÄNNERI REZIIMI KASUTAMINE

Originaali asetamise toiming on sama kui kopeerideski. Vaadake "Harilik kopeerimine".



- Skänneri reziimi ei saa kasutada järgmistes olukordades.
- On ilmnenud valesti söötmine (paberi valesti söötmine või SPF/RSPF originaali valesti söötmine).
 - Kasutatakse kasutajaprogramme.
 - Asetatakse söötja paberi suurust.
 - Toimub automaatne sätistuse kohandamine.
 - Masinat kasutatakse kopeerimisrežiimis.
 - Ees- või tagakate on avatud.

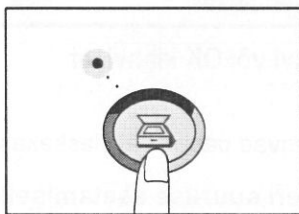
SKÄNNEERIMINE KASUTADES MASINA KLAHVE

Allpool on selgitatud kuidas viia läbi skanneerimisprotseduuri kasutades SCAN klahvi (☰) ja SCAN MENU klahvi. Kui skanneerimine toimub selle meetodi abil, siis rakendus, mis on asetatud Klahvide manageris, algab automaatselt ja skanneeritud kujutis kleebitakse rakendusele.

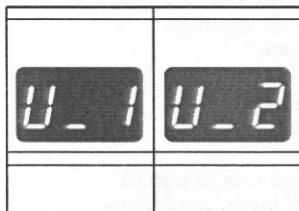


Kui masin on kopeerimisrežiimis vajutage SCAN klahvi (☰), et lülitada skänneri reziimi ja tühendada eelnevad kopeerimise asetused.

1 Vajutage SCAN klahvi (☰).



Kui SCAN indikaator süttib, siis siseneb masin skanneerimisrežiimi.

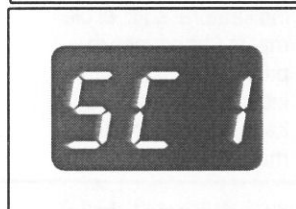
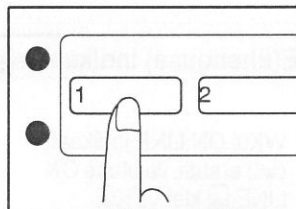


Kui masin siseneb skanneerimisrežiimi ilmub üks, kahest vasakulolevast, ekraanile, olenevalt ühenduse jaoks kasutatavast portidist.

Kui mõlemad portid, USB 1.1 USB 2.0, on ühenduses, vajutage SCAN klahvi üks või rohkem kordi, et valida sobivat porti. Porte saab valida järjekorras "U_2", "U_1", "Skanneerimisrežiim väljas".

2 Asetage originaal(id) dokumendisöötjasse või dokumendi klaasile.

3 Vajutage SCAN MENU klahvi, et alustada skanneerimist.



Ekraan näitab klahvi numbrit, mida Te vajutasite ja number süttib ning SCAN indikaator hakkab vilkuma.

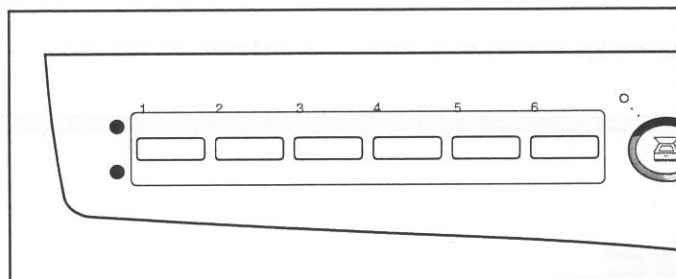


- Et tulla skanneerimisrežiimist tagasi kopeerimisrežiimi, vajutage SCAN klahvi (☰) või CLEAR ALL klahvi (☰).
- Piirangute vaatamiseks skanneerimisrežiimis kopeerides ja printides ja skanneerimisrežiim kopeerimise ja printimise ajal, vaadake "Toimingud kopeerimise, printimise ja skanneerimise režiimis".
- Kui Te leiate, et on keeruline eemaldada originaal dokumendisöötjast, avage enne toitja rulli kate ning seejärel eemaldage originaal. Kui Te eemaldate originaali ilma toitja rulli katte avamiseta, võib originaal minna mustaks.

SCAN MENU klahvid ja klahvide manageri scan menu

Kuus SCAN MENU klahvi saab seadistada eraldi arvuti jaoks, mis on ühendatud USB 1.1 pordiga ning arvuti jaoks, mis on ühendatud USB 2.0 pordiga, klahvide manageris.

Tehase algasetused SCAN MENU klahvide ja klahvide manageri jaoks on toodud allpool tabelis. Informatsiooni klahvide manageri asetuste kohta saab klahvide manageri abifailist.



On käepärane kirjutada klahvide manageri asetused arvuti jaoks, mis on ühenduses USB 1.1 pordiga, paremale ① -te ja klahvide manageri asetused arvuti jaoks, mis on ühenduses USB 2.0 pordiga paremale ② -te.

Klahvi asukoht	Nimi ekraanil	Klahvi manageri menüü	Rakendus, mis alustab
1(klahv kaugelt vasakult)	SC1	ScanMenu SC1	Sharpdesk (Full colour)
2 (teine klahv vasakult)	SC2	ScanMenu SC2	Sharpdesk (Monochrome)
3 (kolmas klahv vasakult)	SC3	ScanMenu SC3	E-Mail
4 (neljas klahv vasakult)	SC4	ScanMenu SC4	FAX
5 (viies klahv vasakult)	SC5	ScanMenu SC5	OCR
6 (klahv kaugelt paremalt)	SC6	ScanMenu SC6	Microsoft Word

SKÄNNEERIMINE ARVUTIST

Masin toetab TWAIN standardit ja seetõttu on võimalik skanneerida TWAIN-ile alluvatelt rakendustelt. Lisaks sellele toetab masin WIA-t (Windows Image Acquisition), mistõttu on võimalik skanneerida Windows XP "Scan and Camera Wizard"-ist. Vaadake Ühenduse kasutusjuhendist TWAINi ja WIA skanneerimise protseduuride kohta. Et saada informatsiooni TWAINi ja WIA asetuste kohta, vaadake skanneri draiveri abifaili või Windowsi abi.

TOIMINGUD KOPEERIMISE, PRINTIMISE JA SKÄNNEERIMISE REZIIMIS

Mõningaid toiminguid ei saa viia läbi üheaegselt kui masinat kasutatakse printeri reziimis, kopeerimisreziimis või skanneerimisreziimis.

	Reziimid	Kopeerimine	Printimine	Arvutist skanneerimine	Masinast skanneerimine
Koopia	Koopia sisendklahv	Jah	Jah	Jah	Ei
	Kopeerimise ajal	Jah*1	Ei *2	Ei	Ei
Printer	Printimise ajal	Jah*3	Ei	Jah*4	Jah*5
Skänner	Scan-eelvaate ajal / skanneerimise ajal	Ei	Ei *5	Ei	Ei

*1 Saab kasutada peale INTERRUPT klahvi (⊞) vajutamist.

*2 Printimine algab kui vajutate CLEAR ALL klahvi (⊞) peale seda kui kopeerimistöö on lõppenud või kui vajutate ON LINE klahvi (⊞), et masin oleks ühenduses. Samuti algab printimine kui möödub asetatud automaatne tühjendusaeg või peale 60 sekundit kui "automaatne tühjendusaeg" on blokeeritud.

*3 Printimistöö on seisatunud ja kopeerimine algab.

*4 Skanneerimistöö on salvestatud ja skanneerimine algab kui printimistöö on lõppenud.

*5 Printimistöö on salvestatud ja printimine algab kui skanneerimistöö on lõppenud.

5

Peatükk 5

KASUTAJA ASETUSED

See peatükk seletab kuidas asetada automaatset särüstaset ja kasutajaprogramme, mis on tavaasetused, mis kontrollivad masina toimingute häid külgi.

AUTOMAATSE SÄRISTUSTASEME KOHANDAMINE

Särüstaset, mida kasutatakse automaatses särüstaseme kohandamises, mis automaatselt kohandab koopialet särüstuse vastavalt originaalile, saab muuta kui koo皮ad kipuvad olema liiga tumedad või heledad kui kasutatakse automaatset särüstaseme kohandamist. Järgige allolevaid etappe, et kohandada automaatset särüstaset. Automaatset särüstaset saab muuta eraldi dokumendi klaasi jaoks ja SPF/RSPF-i jaoks.



Kopeerimise, skanneerimise ja printimise funktsioone ei saa kasutada sel ajal kui särüstaset kohaldatakse.

- 1 Selleks, et kohaldada automaatset särüstaset SPF/RSPF-is, asetage originaal SPF/RSPF-i.**

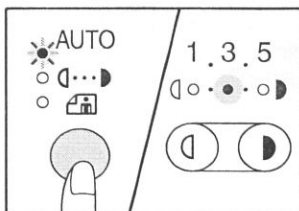
Veenduge, et SPF/RSPF indikaator süttib.



Selleks, et kohaldada automaatset särüstaset koo皮atele, mis on tehtud originaalidest, mis on asetatud dokumendi klaasile, jätkake etapis 2.

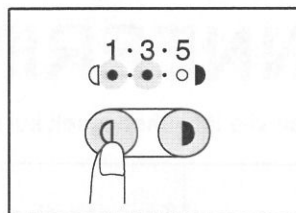
- 2 Vajutage AUTO/TEXT/PHOTO klahvi (AUTO/☉/☐) selleks, et valida PHOTO (☐).**

- 3 Hoidke all AUTO/TEXT/PHOTO klahvi (AUTO/☉/☐) kuni AUTO indikaator vilgub.**



Särüstaseme indikaatorid näitavad jooksvat asetust.

- 4 Vajutage LIGHT(hele) klahvi (☉) või DARK(tume)klahvi (☐), et helendada või tumendada soovitud automaatset särüstaset.**



- 5 Vajutage AUTO/TEXT/PHOTO klahvi (AUTO/☉/☐) et lõpetada aetus.**

AUTO indikaator (AUTO) lõpetab vilkumise ning põleb ühtlaselt.



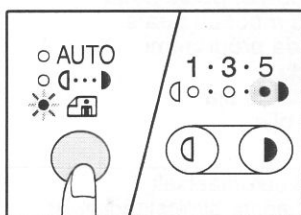
Peale automaatse särüstaseme kohandamist on soovitatav teha kontroll-koo皮a, et kontrollida uut taset.

AKTIVIERUNG DES TONERSPARMODUS

Der Tonersparmodus kann aktiviert werden, um den Tonerverbrauch um ungefähr 10 % zu senken.

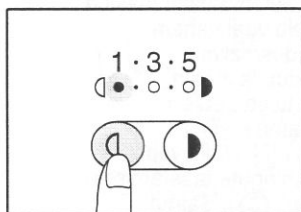
- 1 Drücken Sie die Taste [AUTOM./MANUELL/FOTO] (AUTO / (AUTO) / (MANUELL)) um "TEXT" ((TEXT)) zu wählen.**

- 2 Halten Sie die Taste [AUTOM./MANUELL/FOTO] gedrückt (AUTO / (AUTO) / (MANUELL)) bis die FOTO-Anzeige ((FOTO)) blinkt.**



Die Niveau-Anzeigen von Helligkeit und Kontrast geben die aktuelle Einstellung an.

- 3 Um Tonersparmodus zu aktivieren, drücken Sie die [Heller]-Taste ((H)). Um Tonersparmodus zu deaktivieren, drücken Sie die [Dunkler]-Taste ((D)).**



Wenn Sie den Tonersparmodus aktivieren, muß die Leuchte "1" blinken. Wenn Sie den Tonersparmodus deaktivieren, muß die Leuchte "5" blinken.

- 4 Drücken Sie die [AUTOM./MANUELL/FOTO] Taste (AUTO / (AUTO) / (MANUELL)), um die Justierung zu beenden.**

Die FOTO-Anzeige ((FOTO)) hört auf zu blinken und leuchtet ständig.

5

ASETUSTE MUUTMINE

(Kasutajaprogrammid)


Kasutajaprogrammid lubavad Teil isikupärastada masinat, et täita Teie vajadusi.

Kasutajaprogrammid

Programmi number	Programmi nimi	Asetuste koodid (Tehase algasetused on rasvases kirjas)	Selgitus
1	Automaatne aja tühjendamine	1: VÄLJAS 2: 10 sek. 3: 20 sek. 4: 60 sek. 5: 90 sek. 6: 120 sek.	<ul style="list-style-type: none">"Automaatne aja tühjendamine" pöördub automaatselt kopeerimisasetuste juurest tagasi algasetuste juurde, peale seda kui kindel ajaperiood möödub peale kopia tegemist. Seda programmi kasutatakse, et valida ajaperiood. "Automaatne aja tühjendamine" saab olla ka blokeeritud.
2	Eelsoojendusrežiim	1: 1 min 2: 5 min. 3: 30 min. 4: 60 min. 5: 120 min. 6: 240 min.	<ul style="list-style-type: none">See funktsioon lülitab automaatselt masina madalasse energiatarbimisstaadiumisse kui asetatud aeg möödub ja masin on sisselülitatud ja seda ei kasutata. POWER SAVE indikaator (⊖) süttib, kuigi juhtpaneeli klahve saab kasutada. Normaalsed toimingud taastuvad automaatselt kui Te vajutate juhtpaneelil klahvi, asetate originaali, saadakse printimistöö või algab arvutist skanneerimine.
3	Automaatne taimer	1: 5 min. 2: 30 min. 3: 60 min. 4: 120 min. 5: 240 min.	<ul style="list-style-type: none">See funktsioon lülitab automaatselt masina staadiumisse, mis tarbib veel vähem energiat kui eelsoojendusrežiim kui asetatud aeg möödub ja masin on sisselülitatud. Kõik tuled peale POWER SAVE indikaatori (⊖) ja ON LINE indikaatori (☐) lülituvad välja. Normaalsete toimingute taastamiseks vajutage START klahvi (⊕). Samuti taastuvad automaatselt normaalsed toimingud kui masin saab printimistöö või algab arvutist skanneerimine. Olles automaatses väljalülitamisrežiimis, ei saa kasutada ühtegi klahvi peale START klahvi (⊕).
4	Jooksev toite - režiim* ¹	0: VÄLJAS 1: SEES	<ul style="list-style-type: none">Kopeerides kasutades SPF/RSPF-i ajal kui SPF/RSPF indikaator vilgub, peale seda kui originaal on skanneeritud (umbes 5 sekundit) saab järgneva originaali asetada ja automaatselt masinasse sööta.
5	Automaatne väljalülitamise aetus	0: VÄLJAS 1: SEES	<ul style="list-style-type: none">Kasutage seda asetust, et lubada või blokeerida automaatset masina väljalülitamist.
6	Piirdejoon kaks ühes / neli ühes* ²	1: VÄLJAS 2: Pidev joon 3: Katkendlik joon	<ul style="list-style-type: none">Kopeerides mitmeid originaale ühele paberilehele (kaks ühes/neli ühes) saab seda funktsiooni kasutada, et printida iga originaalkujutise ümber pidevat või katkendlikku joont.

*¹SPF/RSPF-iga mudelitel.

*²Kahekordsete funktsioonidega paneeli mudelitel.

Programmi number	Programmi nimi	Asetuste koodid (Tehase algetused on rasvases kirjas)	Selgitus
7	Koopia pööramine ^{*2}	0: VÄLJAS 1: SEES	<ul style="list-style-type: none"> Kui automaatne paberivalimisfunktsioon on lubatud ja ei ole paberit, mis oleks originaaliga sama suurusega ja laetud sama orientatsiooniga, siis valib see funktsioon automaatselt sama suurusega paberi, mis on laetud vastupidise orientatsiooniga ja pöörab kujutist 90 kraadi, et see oleks paberile kopeeritud õige orientatsiooniga. Kui automaatne suhtevalimisfunktsioon on tegevuses ning originaal ja paber on laetud vastupidiste orientatsioonidega, siis see funktsioon pöörab kujutist nii, et esee kopeeritakse paberile õige orientatsiooniga.
8	Automaatne paberivalimisrežiim	0: VÄLJAS 1: SEES	<ul style="list-style-type: none"> See funktsioon valib automaatselt paberi, mis on sama suurusega kui originaal, mis on asetatud SPF/RSPF-i või sama suurusega kui ORIGINAL SIZE ENTER klahviga () valitud. Funktsiooni saab blokeerida.
9	Automaatne söötjasse lülitamine	0: VÄLJAS 1: SEES	<ul style="list-style-type: none"> Kui paber lõppeb printimise ajal otsa ja teises söötjas on sama suuruse ja orientatsiooniga paberit, siis lülitab see funktsioon automaatselt sellesse söötjasse (välja arvatud külgsöötja). Funktsiooni saab blokeerida.
10 kuni 15	Auditeerimisrežiim	–	Vaadake "Auditeerimisrežiimi lubamine"
16	Laiuse koandamise kustutamine ^{*2}	1: 0 mm (0") 2: 5 mm (1/4") 3: 10 mm (1/2") 4: 15 mm (3/4") 5: 20 mm (1")	<ul style="list-style-type: none"> Kasutage seda asetust, et asetada varjude kustutamise laiust, mis ilmuvad ümber äärte ja siduvatesse servadesse kui kopeerite raamatut või muud taolist originaali.
17	Paigutuse kaks ühes kopeerimine ^{*2}	1: Muster 1 2: Muster 2	<ul style="list-style-type: none"> Kasutage seda asetust, et valida paigutuse mustrit kui kaks originaal lehekülge kopeeritakse ühele paberilehele. (Vaadake paigutuse mustereid)
18	Paigutuse neli ühes kopeerimine ^{*2}	1: Muster 1 2: Muster 2 3: Muster 3 4: Muster 4	<ul style="list-style-type: none"> Kasutage seda asetust, et valida paigutuse mustrit kui neli originaal lehekülge kopeeritakse ühele paberilehele. (Vaadake paigutuse mustereid)
19	Paberi väljastusala lükkamine	0: VÄLJAS 1: SEES	<ul style="list-style-type: none"> Kui lubatud, siis see funktsioon lükkab katkestatud kopeerimistöode positsiooni ja asetab koopiad sorteeriva/grupeeriva kopeerimise ajal ja printimistöod kasutades printimisfunktsiooni, paberi väljastusalasse.
20	Kujutise pööramine mõlema-suunaliselt kopeerides ^{*3}	0: VÄLJAS 1: SEES	<ul style="list-style-type: none"> Kui ühepoolne vertikaalne originaal asetatakse horisontaalse orientatsiooniga (B4 või A3 suurus) kahepoolseks kopeerimiseks, siis kujutis ülevalt ja alt, paberi tagant ja eest on üksteise vastas.
21	Serva asukoht ^{*2,*3}	1: Vasak äär 2: Ülemine äär	<ul style="list-style-type: none"> Kasutage seda asetust, et vahetada serva ülemise ääre ja vasaku ääre vahel.
22	Serva laiust ^{*2}	1: 0 mm (0") 2: 5 mm (1/4") 3: 10 mm (1/2") 4: 15 mm (3/4") 5: 20 mm (1")	<ul style="list-style-type: none"> Kasutage seda asetust, et asetada serva laiust.
23	Automaatse/teksti režiimi resolutsioon	1: 300dpi 2: 600dpi	<ul style="list-style-type: none"> Kopeerimisresolutsioon automaatses ja teksti režiimis on tavaliselt 300dpi-d. Kui Te eelistate kõrge kvaliteediga koopiaid, siis kasutage seda asetust, et muuta resolutsiooni 600dpi peale.

*²Kahekordsete funktsioonidega paneeli mudelitel.*³Automaatse kahepoolse kopeerimisega mudelitel.

Programmi number	Programmi nimi	Asetuste koodid (Tehase algasetused on rasvases kirjas)	Selgitus
24	Mälu eraldamine printeri režiimi jaoks	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	<ul style="list-style-type: none"> Kasutage seda ,et muuta masina mälu osakaalu, mida kasutatakse printimisrežiimis.
25	Automaatne klahvi kordamine	0: VÄLJAS 1: SEES	<ul style="list-style-type: none"> Kasutage seda asetust, et valida kas hoides klahvi all toimub klahvi funktsiooni kordamine või mitte. Klahvide jaoks, mis tavaliselt toovad endaga kaasa selle, et hoides klahvi all kasvavad mingid asetatud väärtused (Näiteks hoides all ZOOM klahvi (☹, ☺)) Seda programmi saab kasutada, et teha selline asetust, et klahvi all hoides väärtused ei muutuks.
26	Klahvi vajutamisaeg	1: Miinimum(kasutatav reageerimiskiirus) 2: 0,5 sek. 3: 1,0 sek. 4: 1,5 sek. 5: 2,0 sek.	<ul style="list-style-type: none"> Kasutage seda asetust, et valida kui kaua peab klahvi vajutama, et sisestus võetaks vastu. Valides pikema aja saate Te välistada seda, et kogemata klahve vajutades asetused muutuksid.
27	Kuuldava signaali helitugevus	1: Madal (kasutatavtugevus) 2: Kõrge 3: VÄLJAS	<ul style="list-style-type: none"> Selle abil saate Te asetada piiksuva signaali helitugevust.
28	Piiks signaali baasasetus	0: VÄLJAS 1: SEES	<ul style="list-style-type: none"> Kasutage seda, et kuulduks piiks kui baasasetused on valitud.
29	Koopiate arvu limiit	1: 99 koopiat 2: 999 koopiat	<ul style="list-style-type: none"> Kasutage seda asetust, et valida koopiate maksimaalseks arvus 99 või 999.
30	Lähedase paberi suuruse kasutamine	0: VÄLJAS 1: SEES	<ul style="list-style-type: none"> Kui see funktsioon on lubatud, jätkub printimisrežiimis printimine automaatselt, kasutades teise suurusega paberit kui kõigis sõotjates lõppeb õige suurusega paber otsa. Kopeerimisrežiimis seda kasutada ei saa.
31	Sõotja vaikimisi asetust	1: Ülemine paberisõotja* ⁴ 2: Alumine paberisõotja* ⁴ 3: 250 paberilehe sõotja/Ülemine paberisõotja 2x250 lehe sõotja* ⁴ 4: Alumine paberisõotja 2x250 paberilehte* ⁴ 5: Kõlg-sõotja* ⁴	<ul style="list-style-type: none"> Kasutage seda programmi ,et valida sõotja vaikimisi asetust. See sõotja valitakse automaatselt iga kord kui masin sisse lülitatakse või iga kord kui masin pöördub tagasi algasetuste juurde.
32	Säristuse režiimi vaikimisi asetust	1: AUTO 2: TEXT 3: PHOTO	<ul style="list-style-type: none"> Kasutage seda programmi, et asetada AUTO, TEXT või PHOTO, kui vaikimisi säristusrežiim.
33	USB 2.0 režiimi lülitamine* ⁵	1: Full-Speed 2: Hi-Speed	<ul style="list-style-type: none"> See programm asetab USB 2.0 andmete ülekandmiskiirust. Selleks, et saavutada kiireimat kiirust, kasutades USB 2.0 porti, veenduge, et Teie arvuti vastab süsteemi nõuetele(süsteemi ja draiveri toimingud) ning siis kasutage seda programmi, et muuta USB 2.0 režiimi "Hi-Speed" peale. Pange tähele, et asetust ei tohiks muuta kui TWAIN draiver samal ajal töötab.(Süsteemi nõuete vaatamiseks, vaadake "Süsteemi nõuded USB 2.0 (Hi-Speed režiimis))

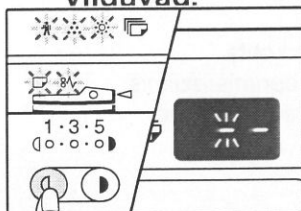
*⁴ AR-M160 koosneb:

1 : Ülemine sõotja (tehase vaikimisi), 2: 250 paberilehe sõotja/Ülemine sõotja 2x250 paberilehe sõotja, 3 : Alumine paberisõotja 2x250 paberilehe sõotja, 5: kõlg-sõotja

*⁵ Skanneerimiskiirus tõuseb kui USB 2.0 režiim asetatakse "Hi-Speed" peale, kuigi printimiskiirus oluliselt ei kasva.

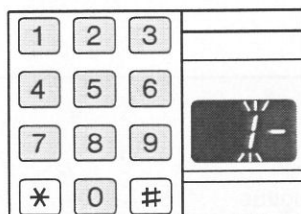
KASUTAJAPROGRAMMIDE ASETUSTE VALIMINE

- 1** Hoidke all LIGHT klahvi () kuni alarmi indikaatorid  vilguvad.



Ekraanil kuvatakse " - - " ning vasak poolituskriips vilgub.


- 2** Sisestage numbriklahvide abil programmi number.



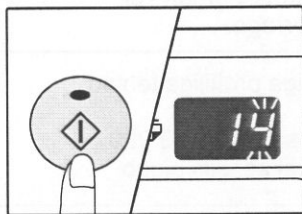
READ END

- Vaadake "Kasutajaprogrammid", et teada saada programmide numerid.
- Valitud programmi number vilgub.
- Et valida näiteks "Automaatne aja tühjendamine" vajutage [1] klahvi.



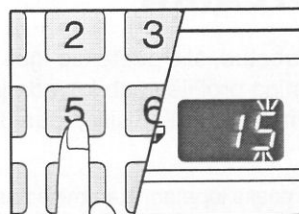
Kui Te sisestate vale numbri, siis vajutage CLEAR klahvi () ning seejärel sisestage õige number.

- 3** Vajutage START klahvi ().




- Valitud programmi number lõpetab vilkumise ning põleb ühtlaselt.
- Just valitud asetuskood vilgub ekraani paremal küljel.

- 4** Sisestage numbriklahve vajutades sobiv asetuskood.

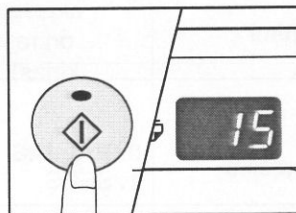


- Vaadake "Kasutajaprogrammid", et teada saada asetuskode.
- Valitud asetuskood vilgub.
- Selleks, et näiteks avalida 90 sekundit vajutage [5] klahvi.




Kui Te sisestate vale numbri, siis mvajutage CLEAR klahvi () ning pöörduge tagasi etapi 2 juurde.


- 5** Vajutage START klahvi ()




Valitud asetuskood lõpetab vilkumise ja hakkab ühtlaselt põlema.



Et valida asetusi mõne teise kasutajaprogrammi jaoks, vajutage CLEAR klahvi () ning pöörduge tagasi etapi 2 juurde.

- 6** Vajutage LIGHT klahvi (), et lõpetada asetusi.

Alarmi indikaatorid  lülituvad välja ja ekraan näitab taas koopiaste arvu.

Kuuldavad signaalid (klahvisisestuspiiks, kehtetu klahvi piiks, baasasetuste piiks)

Masinast kostub kolme erinevat tüüpi piiksuvaid signaale: klahvisisestuspiiks, mis kostub kui vajutatakse kehtivat klahvi, kehtetu klahvi piiks, mis kostub kui vajutatakse kehtetut klahvi ja baasasetuste piiks, mis kostub kui mingi asetuse on sama kui baasasetus (baasasetused on seletatud allpool). Baasasetuste piiks on algselt blokeeritud. Kui Te soovite lubada baasasetuste piiksu, vaadake "Baasasetuste piiks signaal". Kui Te soovite muuta piiks signaalide helitugevust või neid blokeerida, siis vaadake "Kuuldavate signaalide helitugevus".

Piiksu muustrid igat tüüpi piiks signaali jaoks on järgmised:

Klahvi sisestuspiiks.....üks piiks

Kehtetu klahvi piiks.....kaks piiksu

Baasasetused

Baasasetused on iga kopeerimisasetuse ettemääratud standardsed valikud. Baasasetused on järgmised:

Kopeerimissuhe 100%

Heleduse ja tumeduse indikaator 3

Paberisöötja asukoht ülemine söötja

Baasasetuste piiks.....kolm piiksu

OriginaalsuurusA4 (8-1/2" x 11")

AUTO/TXT/PHOTO ( ,  , )

.....AUTO).....AUTO

AUDITEERIMISREZIIMI ASETUSED

Auditeerimisreziim

Kui auditeerimisreziim on lubatud, siis peetakse igas profiilis poolt arvet tehtud koopiade kohta (saab luua kuni 20 profiili) ning profiile saab kuvada ja kui vajalik ka täiustada. Kui auditeerimisreziimis kuvatakse "- - -", siis see näitab, et tuleb sisestada 3-numbriline profiilinumbr, et kasutada masinat kopeerimiseks.



Masina haldur peaks lõpetama järgmised asetused:

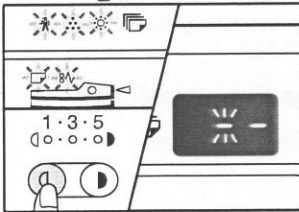
- "Auditeerimisreziimi" lubamine
- Profiili numbr, sisestamine

AUDITEERIMISREZIIMI ASETUSED

Programmi number	Programmi nimi	Asetuste koodid (Tehase algasetused on rasvases kirjas)	Selgitus
10	Auditeerimisreziim	0: VÄLJAS 1: SEES	Kasutage "Auditeerimisreziimi" lubamiseks või blokeerimiseks. "Auditeerimisreziim" on algselt blokeeritud.
11	Profiili numbr, sisestamine	Puudub	Kasutage selleks, et asetada profiilide numbreid. Saab luua kuni 20 profiili.
12	Profiili numbr, muutmise	Puudub	Kasutage profiili numbr, muutmiseks.
13	Profiili numbr, kustutamise	0: Üksiku profiili kustutamise 1: Kõigi profiili kustutamise	Kasutage profiilinumbr, kustutamiseks. Saab kustutada ühe profiilinumbr, või kõik profiili numbr, korraga.
14	Koopiate arv profiili kohta	Puudub	Sellega saab kuvada iga profiiliga tehtud koopiade arvu. Maksimaalne summa saab olla 49 999. Kui see number ületatakse, siis algab lugemine taas nullist.
15	Profiili algseadistamine	0: Ühe profiili algseadistamine 1: Kõigi profiilide algseadistamine	Kasutage seda, et algseadistada profiilis koopiade arvu nulli peale. Algseadistada saab ühes profiilis või kõigisprofiilides.



AUDITEERIMISREZIIMI ASETUSTE VALIMINE

- 1** Hoidke all LIGHT klahvi () alarmi indikaatorid  vilguvad.

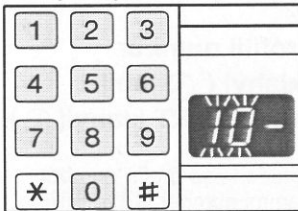


Ekraanil kuvatakse " - - " ning vasak poolituskriips vilgub.



- Kui Te sisestate vale numbri, siis vajutage CLEAR klahvi () ning pöörduge astme 2 juurde tagasi.
- Kui "E" (errori kood) vilgub ekraani esimesel arvul, siis vajutage CLEAR klahvi () ning pöörduge astme 2 juurde tagasi.


- 2** Sisestage numbriklahvide abil programmi number.



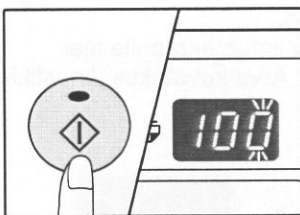
READ END

- Vaadake "Auditeerimisrežiimi asetused", et teada saada programmide numberid.
- Valitud programmi number vilgub.
- Näiteks, et valida "Auditeerimisrežiim" sisestage "10".



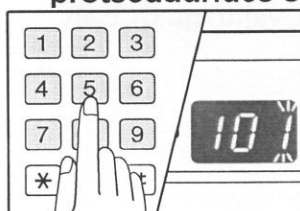
Kui Te sisestate vale numbri, siis vajutage CLEAR klahvi () ning seejärel sisestage õige number.

- 3** Vajutage START klahvi ()




- Valitud programmi number lõpetab vilkumise ning põleb ühtlaselt.
- Just valitud asetuskood vilgub ekraani paremal küljel.


- 4** Sisestage soovitud asetuskood programmi jaoks nagu on järgnevatel lehekülgedel detailsetes protseduurides seletatud.



READ-END


Asetuskoodide jaoks vaadake "Auditeerimisrežiimi asetused".

- 5** Vajutage LIGHT klahvi (), et lõpetada asetusi.

Alarmi indikaatorid  lülituvad välja ja ekraan näitab taas koopiaste arvu.

Auditeerimisrežiim

(Programm number 10)

- Vajutage [1] klahvi, et lubada "Auditeerimisrežiim" või [0], et blokeerida see ning siis vajutage START klahvi ().




Peale "Auditeerimisrežiimi" lubamist kasutage "Aruande numbrit sisestamist", et luua aruande numbrit iga iga aruande jaoks (saab luua kuni 20 aruannet).

- Vajutage CLEAR klahvi ()

Profiili numbrit sisestamine

(Programm number 11)

Kui on juba loodud 20 profiili, siis ilmub ekraanile vea kood "11E".

- Kasutage numbriklahve, et sisestada kolmekohaline number (va. "000") vajutage START klahvi ().





- Kui Te sisestate "000" või numbrit, mis on juba salvestatud, siis hakkab see number ekraanil vilkuma. Sisestage mõni teine number. (Kuni 20 profiili saab luua).
- Korrake seda sama protseduuri, et sisestada mõnda muud profiili numbrit, mida soovite luua.
- Pidage arvet, et milline grupp kasutab iga profiili numbrit. (Profiilide nimesid ei saa salvestada, sellepärast pidage neid meeles, et hoida ära segadust kui täiustate aruande väärtusi)

- Vajutage CLEAR klahvi ()


Profiili numbrit muutmise

(Programm number 12)

Kasutage seda protseduuri, et muuta profiili numbrit. Kui ei ole loodud veel ühtegi profiili numbrit, siis ilmub ekraanile vea kood "12E"

- Vajutage Copy ratio display klahvi (), et valida profiili number, mida Te soovite muuta ning siis vajutage START klahvi ().

Ekraanil kuvatakse kolm vilkuvat poolituskriipsu " - - - "

- Vajutage numbriklahve, et sisestada uut profiili numbrit (va. "000") seejärel vajutage START klahvi ().



- Kui Te sisestate "000" või numbrit, mis on juba salvestatud, siis hakkab see number ekraanil vilkuma. Sisestage mõni teine number.
- Et muuta mõnda teist profiili numbrit korrake etappe 1 ja 2.


Profiili numbrit kustutamine

(Programm number 13)

Kasutage seda protseduuri, et kustutada profiili numbreid. Saab kustutada ühe profiili numbrit või kõik profiili numbrid korraga.




Kui ühtegi profiili numbrit ei ole loodud, siis ilmub ekraanile vea kood "13E".

[Kõigi profiilide korraga kustutamine]

- Vajutage [1] klahvi ning seejärel START klahvi ().

Kõik profiili numbrid kustutatakse.

[Ühe profiili kustutamine]

- Vajutage [0] klahvi ning seejärel START klahvi ().
- Valige kustutatav profiili number copy ratio display klahvi () abil ning seejärel vajutage START klahvi ().




Selleks, et kustutada teise profiili numbrit sisestage programmi number (13) profiili numbrit kustutamiseks ning seejärel korrake "Ühe profiili kustutamise" protseduuri.

Ühe profiili kohta koopiade arv

(Programm number 14)

Kasutage seda protseduuri, et kuvada iga profiili koopiade arvu.

Kui ühtegi profiili numbrit ei ole loodud, siis ilmub ekraanile vea kood "14E"

- Valige profiili number Copy ratio display klahvi () abil.


- Hoidke all [0] klahvi.

Valitud profiili koopiade arv ilmub ekraanile ajal kui Te hoiate all [0] klahvi. Arvu kuvatakse järjestikku nagu näidatud allpool.

Näide: 12 345 koopiat



- Igat A3 (11" x 17") formaadiga lehte loetakse kui kahte lehte.
- Selleks, et näha teise aruande koopiade arvu korrake etappe 1 ja 2.

- Kui olete lõpetanud, vajutage CLEAR klahvi ().

Profili algseadistamine (Programm number 15)




Üksiku profiili koopiate arvu või kõigi profiili koopiate arvu saab algseadistada 0-i peale. Kui ühtegi profiili numbrit ei ole loodud, siis ilmub ekraanile vea kood "15E".

[Kõigi profiilide algseadistamine]

Vajutage klahvi [1] ning seejärel vajutage START klahvi ().

Kõigist profiilidest kustutatakse ära kõik koopiate arvud.

[Ühe profiili algseadistamine]

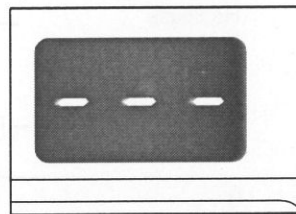
- 1 Vajutage klahvi [0] ning seejärel vajutage START klahvi ().
- 2 Valige algseadistatav profiili number Copy ratio display klavhiga () ning seejärel vajutage START klahvi ().



Selleks, et algseadistada mõnda teist profiili numbrit, sisestage programmi number (15) profiili numbri kustutamiseks ning seejärel korrake " Ühe profiili algseadistamine" protseduure.

Kopeerimine kui "Auditeerimisrežiim" on lubatud.


Kui "Auditeerimisrežiim" on lubatud, siis ilmub ekraanile " - - - ".



1 Sisestage oma 3-numbriline profiili number numbriklahvide abil.


Kui Te sisestate oma profiili numbri, siis ilmub ekraanile "0", mis näitab, et kopeerimine on võimalik.



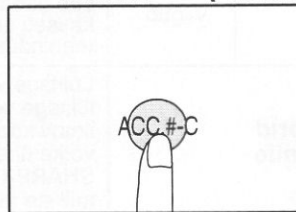
Kui Te sisestate vale numbri, siis vajutage CLEAR klahvi () ning sisestage õige number.

2 Järgige sobivaid etappe, et teha koopia.



Kui Te sooritate katkestatud kopeerimist siis olge kindlad, et Te vajutate lõpetades NTERRUPT klahvi (), et väljuda katkestatud režiimist.

3 Kui olete lõpetanud, vajutage AUDIT CLEAR klahvi (ACC.#-C).

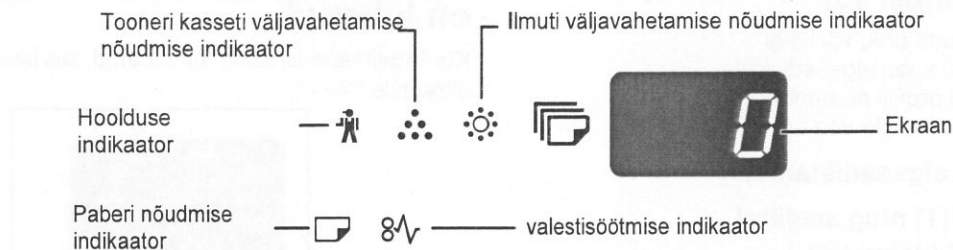


Kui ilmneb valesisöötmine või kui paber lõppeb kopeerimise ajal otsa, siis Teie seanss ei lõppe isegi siis mitte kui Te vajutate AUDIT CLEAR klahvi (ACC.#-C).

5

INDIKAATORID JA EKRAANITEATED

Kui üks nendest indikaatoritest süttib või üks teadetest ilmub ekraanile, siis kontrollige selle tähendust ning tehke sobiv tegu.



A		Põhjus ja lahendus		Lehekülg
	Hoolduse indikaator	Põleb ühtlaselt	Võtke ühendust SHARP-i poolt tunnustatud tehnikuga.	–
	Ilmuti väljavahetamise nõudmise indikaator	Põleb ühtlaselt	Vaja on ilmutit. Võtke ühendust SHARP-i teeninduskeskusega.	–
	Tooneri kasseti väljavahetamise nõudmise indikaator	Põleb ühtlaselt	Peagi on vaja tooneri kassett välja vahetada. Varuge endale uus kassett.	–
		Vilgub	Tooneri kassett on vaja välja vahetada. Vahetage see uue vastu välja.	69
	Paberi nõudmise indikaator	Põleb ühtlaselt	Sööttjas on paber otsas. Laadige paber. Samuti on võimalik, et söötja ei ole korralikult masinasse sisestatud. Veenduge selles, et ta oleks.	14
	Valesisöötmise indikaator	Vilgub	On toimunud paberi valesisöötmine. Eemaldage valesisöödetud paber nagu on seletatud osas "Valesisöötetud paberi eemaldamine".	63
ORIGINAL SIZE indikaator		Vilgub	Originaal on paigutatud vale orientatsiooniga. Pöörake originaali nii, et see oleks sama orientatsiooniga kui vilkuv ORIGINAL SIZE indikaator.	36
PAPER SIZE indikaator		Vilgub	Kui Te üritate kopeerida kasutades mingi teistsuguse suurusega paberit kui on asetatud kopeerimistö jaoks, siis kopeerimine lõpeb ja ja asetatud paberi suuruse tuli hakkab ühtlaselt põlema. Vajutage TRAY SELECT klahvi (), et valida söötjat, kus on kus on asetatud suurusega paberit või laadige asetatud suurusega paber paberi söötjasse. Vajutage CLEAR klahvi () või CLEAR ALL klahvi () ning seejärel korrake kopeerimistö.	13
[CH] ilmub ekraanile		Põleb ühtlaselt	Külje katte eeskate on avatud. Sulgege see.	–
		Vilgub	Tooneri kassett ei ole korralikult paigaldatud. Paigaldage see uuesti. Kui [CH] endiselt ekraanil vilgub, peale tooneri kasseti uuesti paigaldamist, siis võtke ühendust SHARP-i teeninduskeskusega.	70
	Tähed ja numbrid ilmuvad ekraanile	Lülitage vool välja, oodake umbes 10 sekundit ning seejärel lülitage vool uuesti sisse. Kui see ei tühjenda teadet, siis kirjutage ilmuv kood üles ning siis tõmmake toitejuhe välja ja võtke ühendust SHARP-i teeninduskeskusega. Rääkige oma SHARP-i teeninduskeskusele missugune kood ilmus ja milliste asjaolude tõttu see juhtus.		–
	"FUL" ilmub ekraanile	Mälus hoitakse andmeid. Printige andmed välja või tühjendage see mälust.		–
Kui "Kasutage lähedast paberi suurust" on blokeeritud.		PAPER SIZE indikaator operatsiooni paneelil vilgub. Te saate vajutada TRAY SELECT klahvi (), et valida käsitsi söötjat või laadida paber külgsootjasse ning vajutada ON LINE klahvi (), et alustada printimist.		Online-kasutusjuhend
Valesisöötmise asukoha indikaator süttib põlema valikulise 2x250-lehe/250-paberilehe toiteüksuse juures.		2x250-paberilehe/250-paberilehe külgaane paberi toiteüksus on lahti. Sulgege külgaas.		–

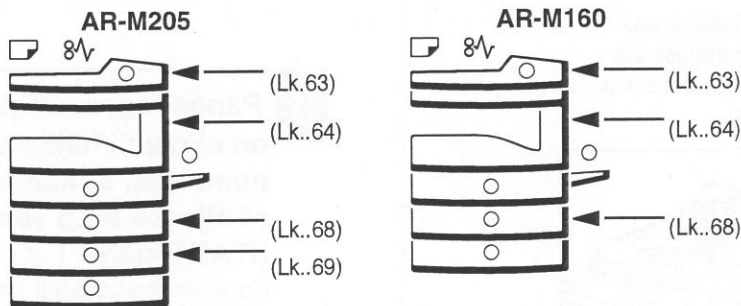
VALESTISÖÖDETUD PABERI EELMALDAMINE

Kui toimub valesisöötmine, siis hakkavad valesisöötmise indikaator (8V) ja valesisöötmise kohaindikaator (◀) vilkuma ning masin peatub automaatselt.

Kontrollige vilkuvat valesti söötmise kohaindikaatorit, et teha kindlaks, kus toimub valesisöötmine ning eemaldage see.

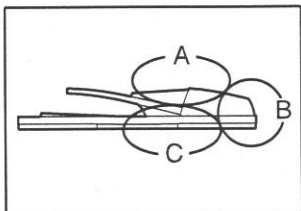


Paber võib rebeneda katki kui Te seda eemaldate. Kui see juhtub, siis eemaldage kindlasti kõik paberitükikesed masinast, samal ajal ära mitte mingil juhul puutuge valgustundlikku trumlit (roheline osa). Igasugused kriimustused ja kahjustused trumli pinnal põhjustavad määrdunud koopiaid.



VALESTISÖÖTMINE SPF/RSPF-IS

1 Eemaldage valesisöõdetud originaal.



Kontrollige osaid A, B ja C illustratsioon asub vasakul (vaadake ka järgmist lehekülge) ning eemaldage valesisöõdetud originaal.

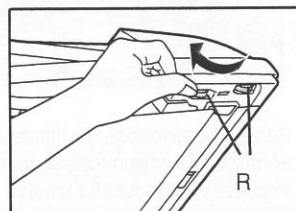
Osa A

Avage söötisrulli kaas ning eemaldage valesisöõdetud originaal dokumendisöötjast. Sulgege söötisrulli kaas.



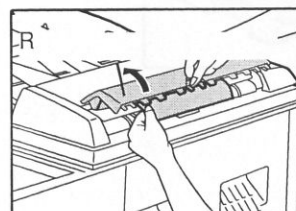
Osa B

Avage SPF/RSPF ja pöörake kahte vaba rulli noolega näidatud suunas, et saada originaal välja. Sulgege SPF/RSPF ning seejärel eemaldage originaal.



Kui väike originaal A5 (5-1/2 " x 8-1/2 ") söõdetakse valesi või ilmneb originaali valesisöõtmise RSPF-i (kui paigaldatud vastandsöõtjas, avage parempoolne küljekaas ja eemaldage originaal.

Sulgege parema külje kaas.



Osa C

Eemaldage valestisöödetud originaal väljumisalast.



Kui valestisöödetud originaali ei saa kergelt eemaldada väljumisalast, siis avage liigutatav dokumendisöötja osa ning eemaldage originaal.

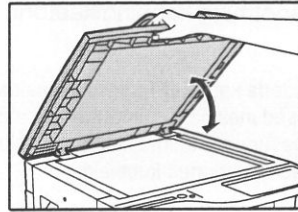


Kui RSPF on paigaldatud, eemaldage vastandsöötja ja siis eemaldage originaal.




Peale valestisöödetud originaali eemaldamist väljumisalast, kinnitage kindlasti vastandsöötja kindlalt väljumisala külge (Kui RSPF on paigaldatud).

2 Avage ja sulgege SPF/RSPF, et valesti söötmise kohandikaator lõpetaks vilkumise.



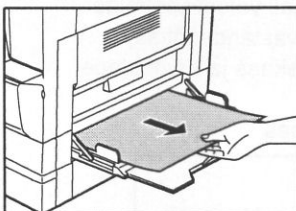
Samuti saate Te lõpetada valest söötmise kohandikaatori vilkumise avades ja sulgedes söötmissulli kaant või avades ja sulgedes parema poole kaant.

3 Pange tagasi originaalid, mis on ekraanil näidatud miinus numbriga, dokumendisöötjasse ning vajutage START klahvi ().

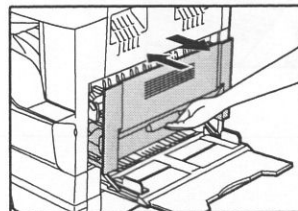
Kopeerimine taastub alates originaalidest, mis siiski säilisid kui valestisöötmine toimus.


VALESTISÖÖTMINE KÜLGSÖÖTJAS

1 Tõmmake õrnalt valestisöödetud paber välja.




2 Avage ja sulgege külje kaas.



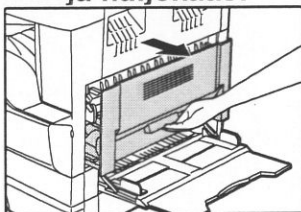
Valestisöötmise indikaator () lülitub välja.



- Sulgedes külge kaant, vajutage lingist alla.
- Kui Valestisöötmise indikaator () ei lõpeta vilkumist, siis kontrollige, et masinas ei oleks rebitud paberitükikesi.

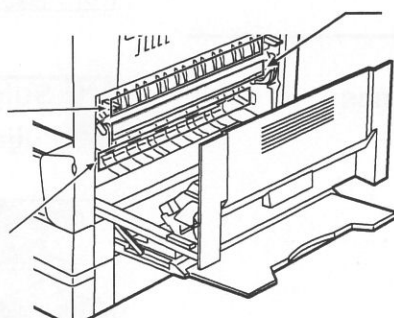
VALESTISÖÖTMINE MASINAS

1 Avage külgsöötja ja küljekaas.



Kontrollige valesisöötmise kohta. Eemaldage valesisöödud paber järgides iga illustratsioonil näidatud kohainstruktsioone.

Kui valesisöödud paber on nähtav siin küljel, minge "C. Valesisöötmine transpordialas" juurde.

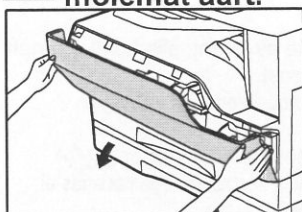


Kui paber on valesi söödud siin, minge "B. Valesisöötmine kaitsealas" juurde.

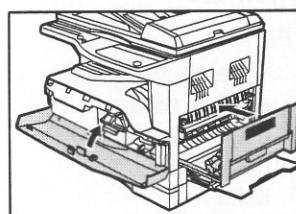
Kui paber on valesi söödud siin, minge "A. Valesi söötmine paberi toite alas" juurde.

A. Valesisöötmine paberi toitealas

1 Lükake õrnalt esikaane mõlemat äärt.



3 Sulgege esikaas ning küljekaas.



Valesisöötamise indikaator (8^v) lülitub välja.

2 Ettevaatlikult eemaldage valesisöödud paber. Keerake rulli pööramisnupp noole suunas, et abistada selle eemaldamises.



Olge ettevaatlikud, et Te ei rebiks eemaldamise ajal paberit katki.



- Kui Te sulgete esikaant, siis hoidke õrnalt mõlemast äärest.
- Kui Te sulgete küljekaant, siis vajutage sangale.
- Kui valesisöötamise indikaator (8^v) ei lõpeta vilkumist, kontrollige ega masinas ei ole paberitükikesi.



Kaitseüksus on tuline. Ärge katsuge kaitseüksust kui Te eemaldate valesisöödud paberit. Selle tegemine võib põhjustada põletust või muud vigastust.

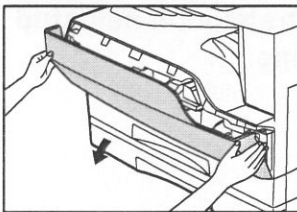


Ärge katsuge valgustundlikku trumlit (roheline osa) kui Te eemaldate valesi söödud paberit. Selle tegemine võib kahjustada trumlit ning põhjustada koopiade määrdumist.

6

B. Valestisöötmine kaitsealas

- 1** Lükake õrnalt küljekaane mõlemat äärt.



- 2** Keerake rulli pöörämishüpp noole suunas.



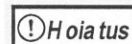
- 3** Eemaldage õrnalt valesti söödud paber. Alandage kaitse üksuse vabastushoobasid, et Te saaksite kergemalt paberit eemaldada.



Olge ettevaatlikud, et Te ei rebiks eemaldamise ajal paberit katki.

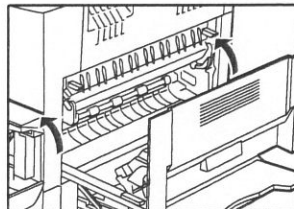


Hoiatus Kaitseüksus on tuline. Ärge katsuge kaitseüksust kui Te eemaldate valestisöödetud paberit. Selle tegemine võib põhjustada põletust või muud vigastust.

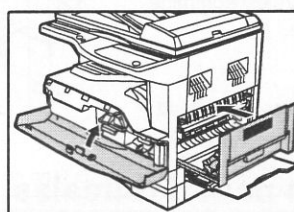


- Hoiatus**
- Ärge katsuge valgustundlikku trumlit (roheline osa) kui Te eemaldate valesti söödud paberit. Selle tegemine võib kahjustada trumlit ning põhjustada koopiaste määrdumist.
 - Olge ettevaatlikud tooneriga valesti söödud paberil, et mitte määrada oma käsi või riideid.

- 4** Tõstke kaitse üksuse vabastushoobasid, et neid tagasi oma kohale asetada.



- 5** Sulgege esikaas ning küljekaas.



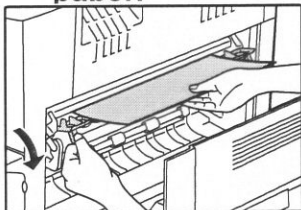
Valestisöötamise indikaator (8V) lülitub välja.



- Märkus**
- Kui Te sulgete esikaant, siis hoidke õrnalt mõlemast äärest.
 - Kui Te sulgete küljekaant, siis vajutage sangale.
 - Kui valestisöötamise indikaator (8V) ei lõpeta vilkumist, kontrollige ega masinas ei ole paberitükikesi.

C. Valestisöötmine transpordialas

- 1** Avage kaitsepaberi juhend, vajutades alla mõlema juhendi poole projektsioone ning eemaldage valestisöödetud paber.

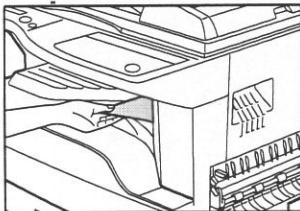


Olge ettevaatlikud, et Te ei rebiks eemaldamise ajal paberit katki.



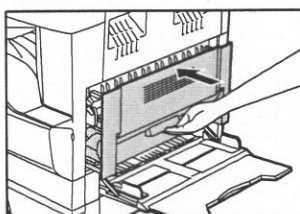
Kaitseüksus on tuline. Ärge katsuge kaitseüksust kui Te eemaldate valestisöödetud paberit. Selle tegemine võib põhjustada põletust või muud vigastust.


- 2** Kui Te ei saanud eelmises etapis valestisöödetud paberit eemaldada kuid see on nähtav väljastusallas, siis eemaldage paber tõmmates see paberi väljastusalasse.




Olge ettevaatlikud, et Te ei rebiks eemaldamise ajal paberit katki.

- 3** Sulgege küljekaas.



Valestisöötamise indikaator () lülitub välja.



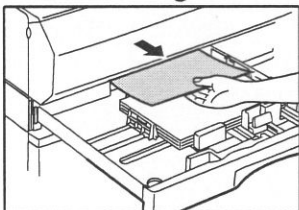
- Kui Te sulgete küljekaant, siis vajutage sangale.
- Kui paber rebenes katki, siis tehke kindlaks, et paberitükikesi ei jääks masinasse.
- Kui valestisöötamise indikaator () ei lõpeta vilkumist, kontrollige ega masinas ei ole paberitükikesi.

VALESTISÖÖTMINE ÜLEMISES PABERISÖÖTJAS



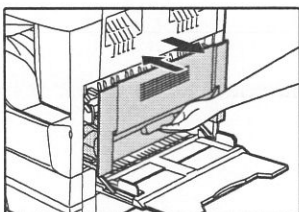
Veenduge, et söötjas ei ole valesisöödetud paberit, enne selle välja tõmbamist.

1 Tõstke ja tõmmake ülemine paberisöötja välja ning eemaldage valesisöödetud paber.



Olge ettevaatlikud, et Te ei rebiks eemaldamise ajal paberit katki.

2 Avage ja sulgege küljekaas.

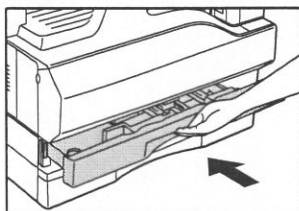


Valesisöötmise indikaator ($\text{8}^{\wedge}\text{v}$) lülitub välja.



- Kui Te sulgete küljekaant, siis vajutage sangale.
- Kui valesisöötmise indikaator ($\text{8}^{\wedge}\text{v}$) ei lõpeta vilkumist, kontrollige ega masinas ei ole paberitükikesi.

3 Sulgege ülemine paberisöötja.



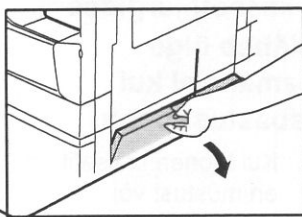
Lükake ülemine paberisöötja täiesti sisse.

VALESTISÖÖTMINE ALUMISES PABERISÖÖTJAS (Ainult AR-M205)



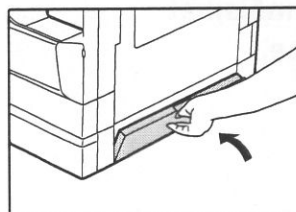
- Veenduge, et söötjas ei ole valesisöödetud paberit, enne selle välja tõmbamist.
- Kasutage järgmist protseduuri, et eemaldada valesisöötmissi, mis toimuvad 250/2x250-leheküljelise paberi toite üksuses.

1 Avage alumine küljekaas.



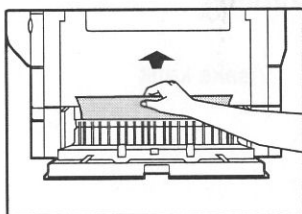
Haarake sangast, et avada alumisküljekaas.

4 Sulgege alumine küljekaas.



Valesisöötmissi indikaator (8^v) lülitub välja.

2 Eemaldage valesisöödetud paber.

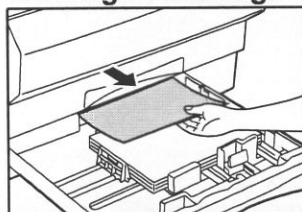


Olge ettevaatlikud, et Te ei rebiks eemaldamise ajal paberit katki.



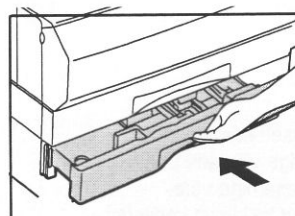
Kui valesisöötmissi indikaator (8^v) ei lõpeta vilkumist, kontrollige ega masinas ei ole paberitükikesi.

3 Kui valesisöödetud paberit ei ole näha etapis 2, siis tõstke ja tõmmake alumine paberisöötja välja ning eemaldage valesisöödetud paber.





Olge ettevaatlikud, et Te ei rebiks eemaldamise ajal paberit katki.

5 Sulgege alumine paberisöötja.




6

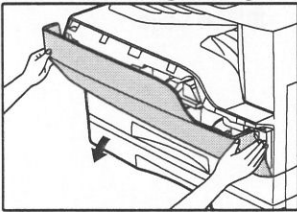
TOONERI KASSETI VAHETAMINE

Kui tooneri kasseti väljavahetamise nõudmise indikaator() süttib põlema, siis on üsna pea vaja tooneri kassett välja vahetada. Muretsege uus kassett. Kui tooneri kasseti väljavahetamise nõudmise indikaator() vilgub, siis tuleb tooneri kassett välja vahetada enne kui kopeerimist saab jätkata. Vahetage tooneri kassett välja järgides järgmisi protseduure.

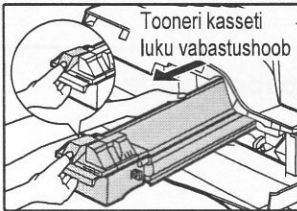


Kui tooneri kasseti väljavahetamise nõudmise indikaator() süttib põlema, on natukene toonerit alles ning seetõttu võivad koopaid olla ähmased.

1 Lükake esikaane mõlemat äärt ning avage see.



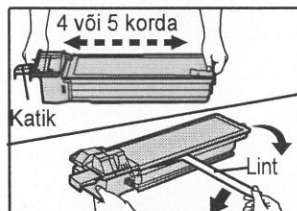
2 Tõmmake tooneri kassett välja samal ajal luku vabastushooba vajutades.



⚠ Hoiatus

Peale tooneri kasseti eemaldamist ärge seda raputage või selle peal koputage. Selle tegemine võib põhjustada tooneri lekkimist kassetist. Pange vana kassett otsekohe uue kasseti karbis olevasse kotti. Tooneri kassetist saage lahti vastavalt kohalikele eeskirjadele.

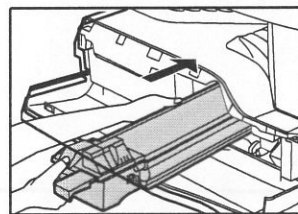
3 Eemaldage uus tooneri kassett kotist. Haarake kasseti mõlemast küljest ning raputage seda horisontaalselt 4 või 5 korda. Peale kasseti raputamist eemaldage lint.



⚠ Hoiatus

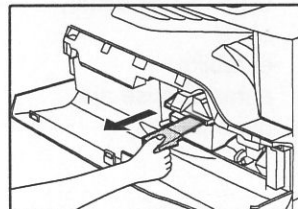
- Haarake kassetti hoides kohvrast. Ärge hoidke kassetti katikust.
- Te võite kassetti raputada ainult enne lindi eemaldamist.

4 Sisestage tooneri kassett järgides juhiseid kuni see läheb õige koha peal lukku samal ajal kui Te lükkate luku vabastushooba.



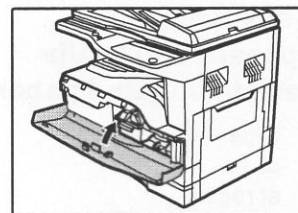
Kui tooneri kassetil on mustust või tolm, siis eemaldage see enne kassetti paigaldamist.


5 Eemaldage katikust lint. Tõmmake katik tooneri kassetist välja.




Visake katik ära.

6 Sulgege esikaas.



Tooneri kasseti väljavahetamise nõudmise indikaator () kustub.



- Isegi kui uus tooneri kassett on sisestatud võib tooneri kasseti väljavahetamise nõudmise indikaator() siiski põlema süttida, viidates sellele, et kopeerimine ei saa jätkuda (tooner ei ole piisvalt söödud). Sel juhul avage ja sulgege esikaas. Masin söödab tooneri uuesti umbes kaheks minutiks ning siis saab kopeerimine jätkuda.
- Enne esikaane sulgemist veenduge, et tooneri kassett oleks korralikult sisestatud.
- Sulgedes esikaant hoidke õrnalt mõlemast äärest.

7

PEATÜKK 7

TAVAPÄRANE HOOLDUS

See peatükk seletab kuidas hoida masinat nii, et ta töotaks sujuvalt, ning lisaks sellele koopiade arvu vaatamine, skanneeritud kordade arv, tooneri taseme indikaator ja masina puhastamine.

TAIELIKU TULEMI ARVU VAATAMINE JA TOONERI TASE

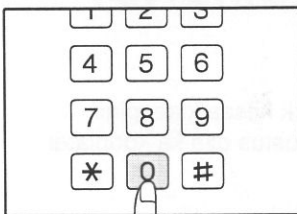
TÄIELIKU TULEMI ARVU VAATAMINE

Alates "0"-ist ekraanil, saate Te vaadata täieliku tulemi arvu, täielikku koopiade arvu ja täielikku skanneerimiste arvu nagu allpool seletatud.

Täieliku tulemi arv on kõik leheküljed kokku (printides ja kopeerides), mis on printitud masina poolt ning see ulatub kuni 999 999-ni.

[Täieliku tulemi arv]

Hoidke all [0] klahvi.



READ-END

Täieliku tulemi arv ilmub ekraanile ajal kui Te hoiate klahvi all. Täieliku tulemi arv ilmub järjestikku kahes osas kui Te hoiate all [0] klahvi.

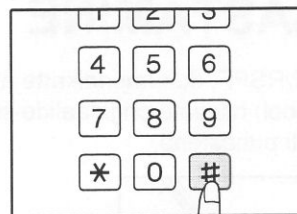
Näide: Täieliku tulemi lehekülgede arv on 12 345



- Igat A3 (11" x 17") formaadiga lehte loetakse kui kahte lehte.
- Vajutades kopeerimise ajal [0] klahvi vajutades näete lõpetatud koopialehekülgede arvu, mitte täielikku tulemi arvu.

[Täielik koopiade arv]

Hoidke all READ END klahvi([#]).



READ-END

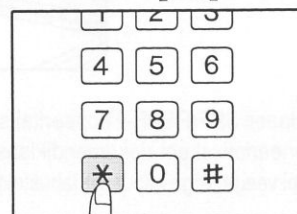
Täielik koopiade arv ilmub ekraanile ajal kui Te hoiate klahvi all. Ekraanil kuvatav ning arvutamismeetod on samad kui täieliku tulemi arvutamisel.



Printerirežiimis printitud täielikku lehekülgede arvu ei saa arvutada lahutades täieliku tulemi arvust täielikku koopiade arvu.

[Täielik skanneerimiskordade arv]

Hoidke all [*] klahvi.



READ-END

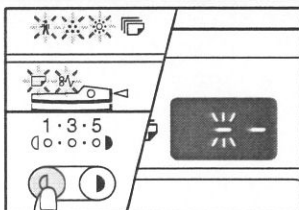
Täielik koopiade arv ilmub ekraanile ajal kui Te hoiate klahvi all.

Ekraanil kuvatav ning arvutamismeetod on samad kui täieliku tulemi arvutamisel.

TOONERI TASEME KONTROLLIMINE

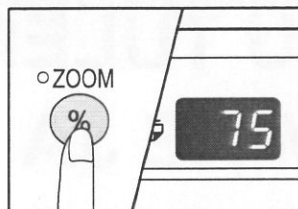
Tooneri taset näidatakse ekraanil 6-tasemeliselt. Kasutage seda kui juhust tooneri kasseti väljavahetamisel.

- 1** Hoidke all LIGHT klahvi (Ⓢ) alarmi indikaatorid (⚡, ⚙, ⚙, ☐, ⚡) vilguvad.



Ekraanile ilmub "- -".

- 2** Hoidke all Copy ratio display klahvi (Ⓢ) rohkem kui 5 sekundit.



Tooneri ligilähedast kogust näidatakse ekraanil protsentides. ("100", "75", "50", "25", "10" kuvatakse.) Kui toonerit on vähem kui 10%, siis kuvatakse "LO".

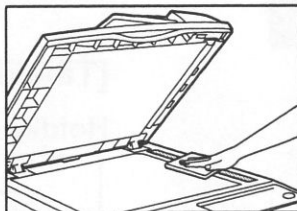
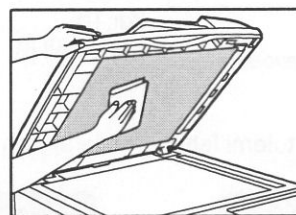
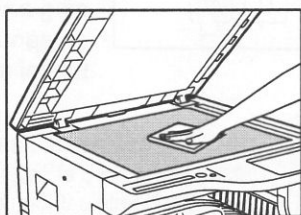
- 3** Vajutage LIGHT klahvi (Ⓢ), et pöörduda tagasi tavalise kuvamise juurde.

Alarmi indikaatorid (⚡, ⚙, ⚙, ☐, ⚡) kustuvad. Ekraanil kuvatakse koopiate arvu.

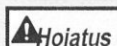
IGAPÄEVANE HOOLDUS

DOKUMENDIKLAASI JA SPF/RSPF DOKUMENDIKATTE PUHASTAMINE

Kui dokumendiklaas, SPF/RSPF, dokumendikatte alumine pool, või SPF/RSPF-ist (pikk kitsas klaaspind dokumendiklaasi parem pool) tulevate originaalide skänner, läheb mustaks, siis võib mustus olla ka koopiatel näha. Hoidke neid osi alati puhasena.



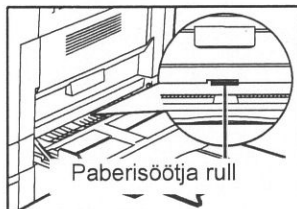
Plekid või mustus dokumendiklaasil/SPF/RSPF-il kopeeritakse samuti ümber. Pühkige dokumendiklaasi, SPF/RSPF-i dokumendikatte osa ning skanneerimisakent dokumendiklaasil, pehme ja puhta lapiga. Kui vajalik siis võite niisutada lappi veega. Ärge kasutage lahusteid, bensiini või teisi sarnaseid lenduvaid puhastusagente.



Ärge pihustage süttivaid puhastusgaase.

KÜLGSÖÖTJA PABERI SÖÖTJA RULLI PUHASTAMINE

Kui valesti söötmisi juhtub tihti kui Te söödate läbi külgsöötja ümbrikuid, paksu paberit jms., siis pühkige paberi söötja rulli külgsöötja söötmisspilus puhta lapiga, mis on niisutatud alkoholi või veega.

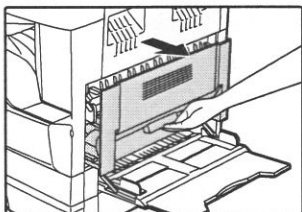


ÜLEKANDELAADIJA PUHASTAMINE

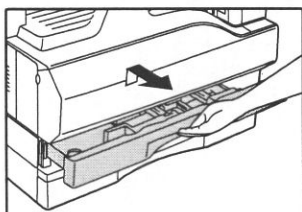
Kui koopaid hakkavad tulema triibulised või laigulised, siis võib olla ülekandelaadija must. Puhastage laadijat kasutades järgmist protseduuri.

1 Lülitage vool välja.

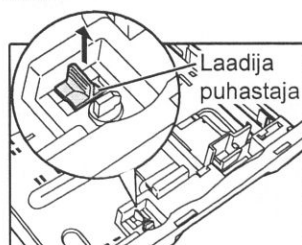
2 Avage külgsöötja ja küljekaas.



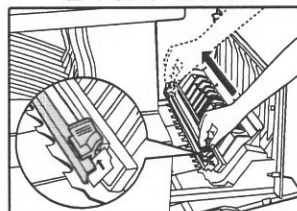
3 Tõstke ja tõmmake ülemine paberisöötja välja.



4 Võtke laadija puhastaja välja hoides lapatsist.



5 Asetage laadija puhastaja ülekandelaadija peale ning õrnalt libistage puhastajat noolega näidatud suunas 2 või 3 korda.



Kui valge lehe metall on tooneriga koos, siis pühkige see pehme puhta lapiga ära.



Libistage laadija puhastajat mööda ülekandelaadija soont ühest otsast teise. Kui puhastaja peatub vahepeal, siis võivad koopiatel ilmnedda plekid.

6 Pange laadija puhastaja oma algele kohale tagasi. Sulgege ülemine paberisöötja. Sulgege küljekaas vajutades kaanel olevale sangale.

7 Lülitage vool sisse.

7

